

# Le Kiosque Famille

## Guide d'utilisation

*"... La Ville de la Chapelle Saint-Luc poursuit sa démarche de modernisation et de simplification du service public local en mettant à la disposition des familles un service internet novateur ... "*



***Madame, Monsieur,***

*La Ville de la Chapelle Saint-Luc poursuit sa démarche de modernisation et de simplification du service public local en mettant à la disposition des familles un service internet novateur, « Le Kiosque Famille ».*

***Qu'est-ce que le « Kiosque famille » ?***

*Après avoir mis en place le paiement par carte bancaire sur les prestations de l'enfance proposées par notre collectivité, notre ville franchit une étape supplémentaire avec le paiement en ligne.*

***Plus pratique :*** Enregistrement de la demande de votre enfant à une ou plusieurs activités de loisirs, à la restauration scolaire. Il permet de visualiser et de modifier vos réservations sur internet.

***Plus simple :*** Accès à votre compte famille 24h/24 depuis votre domicile.

***Plus rapide :*** Possibilité de dialoguer et échanger par courrier électronique avec l'antenne administrative et comptable du pôle Enseignement.

***Sécurisé :*** Le partenariat conclu avec la Direction Générale des Finances Publiques à travers leur interface de paiement Tipi-Régie garantit la sécurisation de vos données bancaires.

***Plus moderne et disponible 24h/24***

*Je vous invite à vous rendre sur le site internet de votre ville pour découvrir ce nouveau service à l'aide du Code Famille, figurant sur votre facture ou qui vous a été fourni par un agent des guichets uniques de votre mairie.*

*Cette notice vous guidera sur l'ensemble des fonctionnalités de « Kiosque famille »*

*Vous en souhaitant bonne lecture.  
Bien cordialement à vous.*

**Olivier GIRARDIN**  
Maire de La Chapelle Saint luc  
Vice-Président du Grand Troyes  
Conseiller régional

## Préambule

Vous souhaitez réserver des places à vos enfants pour la cantine, pour les activités périscolaires, aux centres de loisirs ou à d'autres activités ?

Jusqu'à ce jour, ces formalités demandaient de se déplacer plusieurs fois aux guichets uniques de votre Mairie. Ces déplacements pouvaient être contraignants pour des parents qui travaillent sur des horaires souvent peu compatibles avec ceux de la mairie.

Votre ville a donc décidé de vous mettre à disposition un module internet « le kiosque famille » qui vous permettra de réserver des activités pour vos enfants et de les régler sans vous déplacer.

Cet outil accessible 24h/24h et 7 jours/7 vous permettra d'effectuer ces démarches quand vous le désirez !

Cependant, pour pouvoir réserver depuis « kiosque famille » vos enfants doivent préalablement être inscrits sur les activités concernées. Si ce n'est pas le cas, vous devez vous rendre dans un de nos 3 guichets uniques pour établir l'inscription.

Pour toutes informations sur les inscriptions contacter :

**Les Guichets uniques au 03 25 71 34 34**

du lundi au jeudi de 9h à 12h et de 13h30 à 17h30  
le vendredi de 9h à 17h30 et le samedi de 9h à 12h

Pour toutes informations sur vos réservations, utilisez le module « suivi des messages » page 18 de ce livret. Il vous permettra de bénéficier d'une réponse personnalisée et rapide avec le service en charge de votre demande et de suivre son évolution.

## Table des matières

|                                   |                |
|-----------------------------------|----------------|
| Créer votre compte .....          | Page 1         |
| Votre espace famille .....        | Page 4         |
| Réserver des activités .....      | Page 9         |
| <b>Très important .....</b>       | <b>Page 9</b>  |
| Paiement des Activités .....      | Page 11        |
| <b>Très important .....</b>       | <b>Page 14</b> |
| Visualiser vos réservations ..... | Page 17        |
| Suivi des messages .....          | Page 18        |
| Liste de vos documents .....      | Page 22        |
| Manipulations pratiques .....     | Page 23        |

## Créer son compte

Pour accéder au Kiosque famille, il est nécessaire de vous munir de votre identifiant (N° de compte) que vous trouverez sur votre dernière facture.

**FACTURE N° 110010 -**

N° Compte: 000431

M. et Mlle

15 RUE

APT 41

10600 LA CHAPELLE SAINT LUC

Puis rendez-vous sur le site de la ville de La Chapelle Saint-Luc :

<http://www.ville-la-chapelle-st-luc.fr/>

Cliquez sur l'icône « Le Kiosque famille »



Vous pouvez aussi accéder directement à kiosque famille en vous rendant à l'adresse suivante :

<https://www.kiosque-mairie-csl.fr>

## 1) Pour me connecter :

Il faut, au préalable, effectuer votre inscription, pour ce faire cliquez sur « **S'inscrire (première utilisation)** »



## 2) Je définis mon profil internet lors de ma première connexion :



**Tous les champs de cette page doivent obligatoirement être saisis.**

- Saisissez votre code **famille, nom, prénom** (identiques à ceux inscrits sur votre facture)
- votre adresse électronique
- un **Mot de passe** : (**Attention, votre mot de passe doit avoir un niveau de sécurité au minimum à moyen, kiosque famille vous indiquera son niveau**)
- Vous devez répondre à une **question de sécurité** que vous avez choisie.
- **Captcha** : Saisissez les caractères apparaissant sur l'image (cela permet de vérifier que le formulaire d'inscription est bien renseigné par une personne réelle et non par un programme automatisé).
- **Conditions générales d'utilisation** : vous devez les accepter pour pouvoir utiliser le kiosque, en cochant la case «J'ai pris connaissance des conditions générales de ce site et je les accepte.\* »

Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur le bouton "valider" pour finir votre inscription.

Vous recevrez un email de confirmation, validant votre inscription et indiquant l'ensemble des informations (identifiant, mot de passe, etc...) permettant de vous connecter sur "kiosque famille"

## Définir mon profil internet

### Saisissez votre code famille

Si vous disposez d'une facture émise par la collectivité, votre code famille y figure.

Code famille : \*

### Etat civil

Veuillez renseigner le nom et prénom figurant sur votre facture.

Nom : \*

Prénom : \*

### Saisissez votre adresse électronique

E-mail : \*

Confirmation e-mail : \*

### Modifier votre mot de passe

Veuillez saisir votre mot de passe. (Maximum 12 caractères)

Mot de passe : \*

Confirmer mot de passe : \*

Niveau de Sécurité : \*  Faible  Moyen  Fort

(minimum moyen : mélanger lettres et chiffres sur 7 caractères minimum)

### Question/réponse liées au profil internet

Choisissez une question dont vous seul connaissez la réponse ; elle vous sera posée en cas d'oubli de votre mot de passe. La réponse secrète se doit comprendre ni caractères spéciaux (:, #, etc...) ni accents (à, è, etc...).

Choisissez une question : \*

Votre réponse secrète : \*

### Captcha

La saisie de caractères apparaissant sur une image permet de vérifier que le formulaire d'inscription est bien renseigné par une personne réelle (et non par un programme automatisé).



Si vous souhaitez afficher une autre image, cliquez ici

### Conditions générales d'utilisation

Votre inscription ne sera effective que si vous acceptez les conditions générales d'utilisation en cochant la case ci-dessous et en cliquant sur le bouton Valider.

|  |
|--|
| CONDITIONS GENERALES   |
| D'UTILISATION  |
| - Les services du KIOSQUE FAMILLE de LA CHAPELLE SAINT LUC sont offerts à tout utilisateur des services scolaires et périscolaires de LA CHAPELLE SAINT LUC. |
| 1. DEFINITIONS   |
| Pour la compréhension et l'interprétation des présentes, les termes suivants auront la signification ci-après :  |

J'ai pris connaissance des conditions générales de ce site et je les accepte.\*

Retour

Valider

# Votre espace famille

Reconnectez vous en indiquant votre identifiant (code famille) et votre mot de passe

**Identification Famille**

Identifiant   
Mot de passe

S'inscrire (première utilisation)  
Mot de passe stable

Bandeau d'identification et bouton navigation rapide de votre espace famille

Ville de La Chapelle Saint-L

## Le Kiosque Famille

Bienvenue M. et Mme Patrice AIME (001578)

Accueil Vos messages (0) Déconnexion

Panier 0 article(s)  
Total 0.00 €  
Visualiser mon panier

Vous êtes ici : Accueil

Accessibilité

Mes Informations  
Ma Fiche Famille  
Mon quotient familial  
Mes codes d'accès  
Suivre mes demandes

Mes Inscriptions  
Mes réservations  
Visualiser mes réservations

Mes Finances  
Liste de mes factures  
Liste de mes paiements  
Payer en ligne

Mes Documents  
Documents à télécharger

### Accueil

Bienvenue sur le Kiosque Famille !

Période du 13 janvier au 23 février 2014  
(cliquez sur l'image)

Découvrez les menus de la restauration scolaire !

Téléchargement de documents  
cliquez sur le menu à gauche  
"Documents à télécharger"

Menu principal de votre espace famille, vous y trouverez toutes les fonctionnalités qui vous sont offertes

Fenêtre centrale qui s'adapte en fonction de vos choix (réservation, données personnelles, factures paiement, etc. ...)



Vous pouvez vérifier ou modifier à tout moment vos informations familiales en cliquant sur le lien ma **fiche famille**

Accessibilité

Mes Informations

**Ma Fiche Famille**

Mon quotidien familial

Mes codes d'accès

Suivre mes demandes

Mes Inscriptions

Mes réservations

Visualiser mes réservations

Mes Finances

Liste de mes factures

Liste de mes paiements

Payer en ligne

Mes Documents

Documents à télécharger

Votre code famille est le : 001578

#### Etat Civil

Ci-dessous les informations relatives à votre foyer.  
Toutes modifications seront soumises à validation et demande de justificatifs le cas échéant.

Civilité : M. et Mme Situation : MARIÉ

Nom : AIME Prénom : Patrice

Téléphone fixe : 03.25.00.00.00 Portable : 06.00.00.00.00

Email : p.aime@la-chapelle-st-luc

#### Adresse du foyer

Ci-dessous les informations relatives à votre adresse.  
Si votre rue ne fait pas partie de la liste des rues, veuillez sélectionner 'Autre'.

Code Postal : 10600 Ville : LA CHAPELLE SAINT LUC

N° de rue : 2 Code (bât.,...) :

Voie : Autre RUE CLAUDE DEBUSSY

Complément :

#### Coordonnées de facturation

Ci-dessous les informations relatives à votre adresse de facturation.  
Si votre rue ne fait pas partie de la liste des rues, veuillez sélectionner 'Autre'.

Civilité : Téléphone : 03.25.00.00.00

Nom : AIME Prénom : PATRICE

Code Postal : 10600 Ville : LA CHAPELLE SAINT LUC

N° de rue : 1 Code (bât.,...) :

Voie : RUE CLAUDE DEBUSSY Complément :



#### Composition du foyer :

|  |  |
|--|--|
| <br>Profession : ADOJENT ADMINISTRATIF<br>Employeur : MAIRIE DE LA CHAPELLE ST LUC | <br>Profession : AGENT ADMINISTRATIF<br>Employeur : MAIRIE DES NOES PRES DE TROYES |
|--|--|

#### Enfants :

|  |  |
|--|--|
| <br>Né le 19/01/2009<br>Scolarisé à : VOLTAIRE - MAT<br>Classe : MS<br>Section : MS      | <br>Née le 27/12/2006<br>Scolarisée à : PAUL BERT - ELE<br>Classe : CE1<br>Section : CE1 |
| <br>Née le 26/09/2003<br>Scolarisée à : PAUL BERT - ELE<br>Classe : CM2<br>Section : CM2 |  |

Vous pouvez modifier les informations personnelles de chacun des membres de  votre  famille.  
Ces modifications seront envoyées au service enseignement qui traitera votre demande avant validation

Ci-dessous, la fenêtre vous permettant de modifier l'état civil du membre du foyer sélectionné.

Vous ne pouvez modifier que la partie Fiche de Renseignement. Chaque modification apportée vous est signalée par un fond jaune, ce qui vous permet de vérifier plus facilement les changements effectués.

Dès que vous avez terminé, vous devez cliquer sur Modifier



**Le Kiosque**  
 Famille

Bienvenue M. et Mme Patrice AIME (001578)

**Panier** 0 article(s)  
 Total 0.00 €

Accueil
Vos messages (0)
Déconnexion

[Visualiser mon panier](#)

Vous êtes ici : Accueil > Ma Fiche Famille > Fiche de renseignements

Accessibilité



Mes Informations

Ma Fiche Famille

Mon quotient familial

Mes codes d'accès

Suivre mes demandes

Mes Inscriptions

Mes réservations

Visualiser mes réservations

Mes Finances

Liste de mes factures

Liste de mes paiements

Payer en ligne

Mes Documents

Documents à télécharger

**Fiche de renseignements : AIME THIBAUT**

Toutes modifications de la fiche de renseignements seront soumises à validation et demande de justificatifs le cas échéant.

*Etat Civil*



Sexe : Masculin

Nom : AIME Prénom : THIBAUT

Date de naissance : 19/01/2009 Email :

Téléphone : 03.25.00.00.00



**Modifier**

**Scolarité :**

|                    | Année en cours (2013/2014) | Année prochaine (2014/2015) |
|--------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Etat Inscription : | Confirmé                   | Non inscrit                 |
| Etablissement :    | VOLTAIRE - MAT             |                             |
| Section :          | MS                         |                             |
| Classe :           | MS                         |                             |

**Responsables légaux :**

*Adultes :*



M. AIME PATRICE (005381)

Profession : ADOJOINT ADMINISTRATIF  
Employeur : MAIRIE DE LA CHAPELLE  
ST LUC



Mme AIME SYLVIE (007055)

Profession : AGENT ADMINISTRATIF  
Employeur : MAIRIE DES NOES PRES  
DE TROYES

Conformément à la loi "Informatique et Libertés" du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès, de modification et de suppression des données qui vous concernent. Pour l'exercer, vous pouvez contacter la mairie.

Vous aurez un message vous indiquant que votre demande a été prise en compte. La demande est transmise au service concerné qui traitera votre demande dans les 24 heures.

Ville de La Chapelle Saint-Luc

# Le Kiosque Famille

Bienvenue M. et Mme Patrice AIME (001578)

Accueil Vos messages (0) Déconnexion

Panier Total 0 article(s) 0,00 € Visualiser mon panier

Vous êtes ici : Accueil >

## Création de la demande

Votre demande a été transmise au Service Administratif Municipal pour traitement.

Une fois son traitement effectué, vous serez informé(e) par courriel.

Votre courriel est p.aimé@la-chapelle-st-luc.eu. Pour le modifier cliquer ici

Pour visualiser le suivi de vos demandes, cliquez ici.

Retour à l'accueil.

Conformément à la loi "Informatique et Libertés" du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès, de modification et de suppression des données qui vous concernent. Pour l'exercer, vous pouvez contacter la mairie.

Les modifications que vous apporterez ne seront pas prises en compte immédiatement, les services gestionnaires de la mairie doivent prendre acte de votre demande et la valider sous 24 heures.



Vous pourrez suivre l'évolution de votre demande en cliquant sur le lien **« vos messages »** ou rendez-vous à la page 12 pour vous guider.

Vous pouvez également modifier votre adresse email et votre mot de passe en cliquant sur « **Mes codes d'accès** ».

Le Kiosque Famille

Bienvenue M. et Mme Patrice AIME (001578)

Panier 0 article(s)  
Total 0.00 €  
Visualiser mon panier

Vous êtes ici : Accueil > Mes codes d'accès

**Mes codes d'accès**

*Votre utilisateur internet*

Code famille : 001578  
Réfèrent du compte famille : AIME Patrice

*Modifier votre adresse électronique*

Votre adresse électronique actuelle est : p.aime@la-chapelle-st-luc.eu

Veuillez saisir votre nouvelle adresse électronique

Adresse électronique :

*Modifier votre mot de passe*

Veuillez saisir votre ancien mot de passe puis le nouveau. (Maximum 12 caractères)

Ancien mot de passe :   
Nouveau mot de passe :   
Confirmer le nouveau mot de passe :

Niveau de Sécurité : \*

(minimum moyen : mélanger lettres et chiffres sur 7 caractères minimum)

Après que vous ayez enregistré votre demande, vous recevrez un email vous indiquant les changements que vous avez effectué.

Bonjour,

Vous avez modifié l'accès au compte pour l'accès au serveur de la mairie.

\*\*\*\*\*  
Code famille = 9999999  
Mot de passe = azerty123  
\*\*\*\*\*

|  
Pour tout renseignements complémentaires, contacter nous par mail ☺.

# Réserver des activités



Avant toute réservation, vos enfants doivent être inscrits auprès des services de la mairie. Si ce n'est pas le cas vous devez vous rendre dans l'un des 3 guichets uniques,

- Hôtel de ville rue Maréchal Leclerc
- Mairie annexe Jean Moulin 44 avenue Jean Moulin
- Mairie Annexe Ferdinand Buisson 42 rue Jules Ferry

avec la liste des documents que vous trouverez dans l'espace « documents à télécharger »

Pour réserver une activité à vos enfants (restauration scolaire, Centre aéré, etc...) Cliquez sur le lien « mes réservations »

Accessibilité

Mes Informations

- Ma Fiche Famille
- Mon quotient familial
- Mes codes d'accès
- Suivre mes demandes
- Ecrivez nous !

Mes Inscriptions

- Mes réservations**
- Visualiser mes réservations

Mes Finances

- Liste de mes factures
- Liste de mes paiements
- Payer en ligne

Mes Documents

- Documents à télécharger

### Mes réservations

Cliquez sur le lien 'Modifier' pour modifier le calendrier de présence de votre enfant pour une activité

*AIME Thibaut (5 ans)*

| Activité              | Action          | Lieu         | Tarif  | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di |
|-----------------------|-----------------|--------------|--------|----|----|----|----|----|----|----|
| RESTAURATION SCOLAIRE | <b>Modifier</b> | VOLTAIRE MAT | 1,00 € |    |    |    |    |    |    |    |

*AIME Marie-Angé (7 ans)*

| Activité              | Action   | Lieu         | Tarif | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di |
|-----------------------|----------|--------------|-------|----|----|----|----|----|----|----|
| RESTAURATION SCOLAIRE | Modifier | VOLTAIRE ELE |       |    |    |    |    |    |    |    |

*AIME Emma (10 ans)*

| Activité              | Action   | Lieu         | Tarif  | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di |
|-----------------------|----------|--------------|--------|----|----|----|----|----|----|----|
| RESTAURATION SCOLAIRE | Modifier | VOLTAIRE ELE | 1,00 € |    |    |    |    |    |    |    |

*AIME Patrice (Adulte)*

| Activité                      | Action | Lieu | Tarif | Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di |
|-------------------------------|--------|------|-------|----|----|----|----|----|----|----|
| Aucune inscription disponible |        |      |       |    |    |    |    |    |    |    |

La liste de vos enfants inscrits sur des activités est affichée sur cette partie

En dessous de chaque enfant se trouvent les activités auxquelles il est inscrit, pour réserver dans une activité vous devez cliquer sur l'action « modifier »

Pour réserver l'activité, cliquez simplement, dans la ligne de réservation, sur une ou plusieurs cases à cocher correspondant aux jours souhaités sur plusieurs mois. Les marques de couleurs vous permettent d'identifier le statut de la journée que vous pourrez aisément déchiffrer avec la légende.

Nom de l'enfant

Mes réservations

Sélection du mois de réservation

Ci-dessous la synthèse des jours de présences de : AIME Thibaut

Description

Réservation des journées pour la restauration scolaire

Ligne de réservation.

← Précédent FEVRIER 2014 Suivant →

12








Péri-scolaire

| Activité              | Tarif  | Action sur le mois       | Semaine 6 |      |      |      | Semaine 7 |       |       |       | Semaine 8 |       |       |       |
|-----------------------|--------|--------------------------|-----------|------|------|------|-----------|-------|-------|-------|-----------|-------|-------|-------|
|                       |        |                          | 3 lu      | 4 ma | 6 je | 7 ve | 10 lu     | 11 ma | 13 je | 14 ve | 17 lu     | 18 ma | 20 je | 21 ve |
| RESTAURATION SCOLAIRE | 1,00 € | <input type="checkbox"/> | ☑         | ☑    | ☑    | ☑    | ☐         | ☐     | ☐     | ☐     | ☐         | ☐     | ☐     | ☐     |

← Continuer mes achats

Acheter

Légende

|   |                                 |   |                            |
|---|---------------------------------|---|----------------------------|
|  | Jour disponible en modification |  | Modification impossible    |
|  | Réservation Uniquement          |  | Annulation Uniquement      |
|  | Réservation pour ce jour        |  | Capacité maximale atteinte |
|  | Jour en attente de paiement     |   |                            |

Dès que vous avez terminé vous pouvez soit «continuer vos achats» pour d'autres inscriptions et revenir à la page précédente, soit «acheter» pour régler directement par carte bancaire vos réservations.

## Paieiment des Activités

L'affichage de votre panier récapitule les réservations que vous venez d'effectuer. Vous pouvez les vérifier et éventuellement les corriger.

Pour terminer vos achats vous pouvez cliquer sur le bouton « **Acheter** ».

### Mon Panier

Attention, après validation de votre panier vous devrez effectuer un télépaiement par régie.

#### Descriptif de mes achats Expiration dans 30 minutes

| VILLE                 |                       |          |                             |  |
|-----------------------|-----------------------|----------|-----------------------------|--|
| Action                | Activité              | Quantité | Tarif                       | Supprimer  |
| THIBAUT le 21/02/2014 | RESTAURATION SCOLAIRE | 1        | 1,00 €                      | 1,00 €  |
| THIBAUT le 10/03/2014 | RESTAURATION SCOLAIRE | 1        | 1,00 €                      | 1,00 €  |
| THIBAUT le 11/03/2014 | RESTAURATION SCOLAIRE | 1        | 1,00 €                      | 1,00 €  |
|                       |                       |          | Sous total Régie            | 3.00 €   |
|                       |                       |          | Sous total                  | 3.00 €   |
|                       |                       |          | Votre panier s'élève donc à | 3.00 €   |

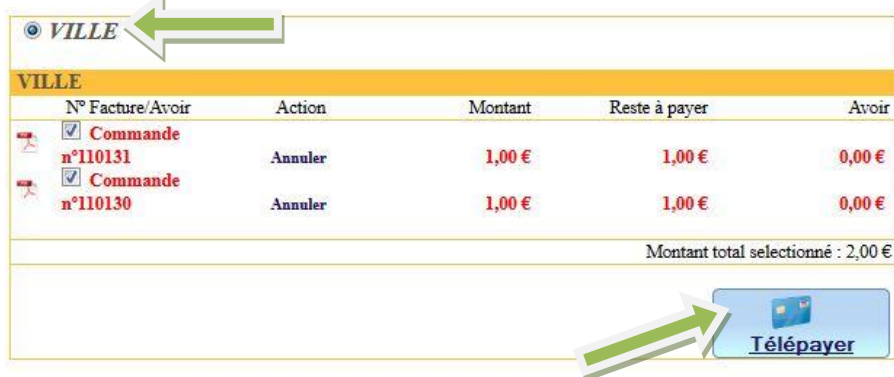
 [Vider mon Panier](#)

 [Acheter](#)

Si vous avez sélectionné plusieurs type d'activités, il est possible que kiosque famille répartissent vos réservations par boutique :

- **Ville** : pour des réservations sur la restauration scolaire, et les activités périscolaires
- **CMAS** : pour toutes les activités de centre de loisirs et centre aéré.

Dans un premier temps, vous devez sélectionner la boutique pour laquelle vous voulez effectuer le règlement (Ville ou Cmas).



The screenshot shows a web interface for selecting a store and viewing invoices. At the top, there is a radio button labeled 'VILLE' with a green arrow pointing to it. Below this is a table with the following columns: 'N° Facture/Avoir', 'Action', 'Montant', 'Reste à payer', and 'Avoir'. The table contains two rows of invoices, both with checked checkboxes and 'Annuler' links. A 'Télépayer' button is located at the bottom right, with a green arrow pointing to it. The total amount selected is 2,00 €.

| VILLE                              |  |         |         |               |        |
|------------------------------------|--|---------|---------|---------------|--------|
|                                    | N° Facture/Avoir   | Action  | Montant | Reste à payer | Avoir  |
|                                    | <input checked="" type="checkbox"/> Commande<br>n°110131 | Annuler | 1,00 €  | 1,00 €        | 0,00 € |
|                                    | <input checked="" type="checkbox"/> Commande<br>n°110130 | Annuler | 1,00 €  | 1,00 €        | 0,00 € |
| Montant total sélectionné : 2,00 € |  |         |         |               |        |

Après avoir choisi la boutique, l'ensemble des factures correspondantes seront cochées par défaut et le montant total à régler est calculé en fonction des factures sélectionnées.

**Vous pourrez donc régler en une fois l'ensemble des factures sélectionnées.**

Vous pouvez aussi afficher et imprimer vos factures en cliquant sur le petit icône « adobe reader » en début de ligne qui vous permettra de les télécharger en version Pdf.



Si vous n'avez pas de logiciel permettant de lire les formats pdf, vous pouvez vous rendre sur internet à l'adresse ci-dessous : pour le télécharger gratuitement.

<http://get.adobe.com/fr/reader/>

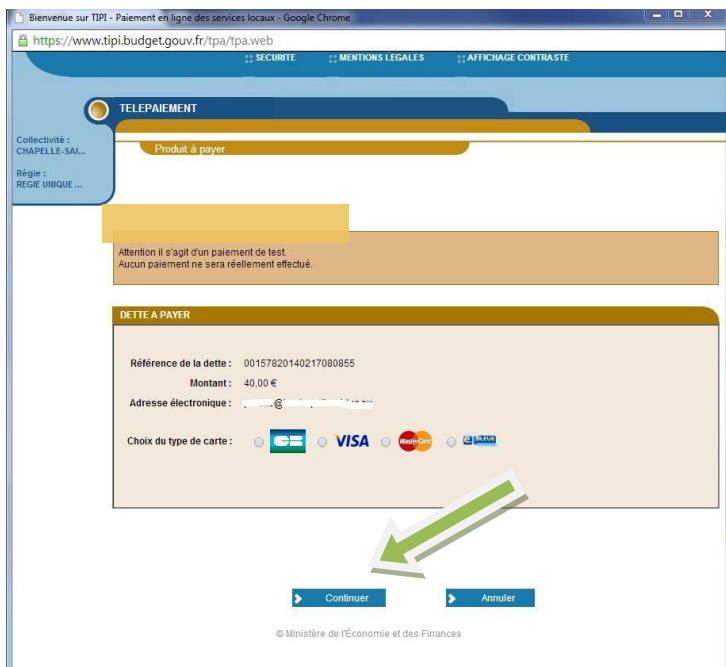
Vous pouvez également, suite à une anomalie sur une facture, décocher simplement la case correspondante pour différer le règlement.

Il ne vous reste qu'à cliquer sur le bouton « Télépayer » pour régler les factures.



Vous allez à partir de ce point, être redirigé vers la plateforme de paiement sécurisé « TIPI-Régie » de la Direction Générale des Finances Publiques. Cette nouvelle fenêtre vous indiquera le montant de votre règlement correspondant à l'ensemble des factures que vous aurez sélectionnées précédemment.

Sélectionnez le **type de carte** et cliquez sur le bouton «**continuer**»



Bienvenue sur TIPI - Paiement en ligne des services locaux - Google Chrome  
https://www.tipi.budget.gouv.fr/tpa/tpa.web

TELEPAIEMENT

Collectivité : CHAPELLE-SAL...  
Régie : REGIE UNIQUE ...

Produit à payer

Attention il s'agit d'un paiement de test.  
Aucun paiement ne sera réellement effectué.

**DETTES A PAYER**


Référence de la dette : 00157820140217080855  
Montant : 40.00 €  
Adresse électronique : [redacted]

Choix du type de carte :

Continuer Annuler

© Ministère de l'Économie et des Finances

Indiquez votre Numéro de carte, la date de fin de validité et le cryptogramme visuel et cliquez sur le bouton «**valider**»



INFORMATIONS DE PAIEMENT

Référence de la dette 00157820140217124956  
Total à payer 1,00 EUR

DONNÉES DE PAIEMENT

Type de carte

Numéro de carte [input type="text"]

Date de fin de validité Mois [dropdown] Année [dropdown]

Cryptogramme visuel [input type="text"] [Plus d'informations](#)

VALIDER ANNULER

Votre paiement a été accepté et un ticket vous est indiqué à l'écran.

Nous vous conseillons de l'imprimer ou de l'enregistrer

TELEPAIEMENT

Collectivité :  
CHAPELLE-SAL...

Régie :  
REGIE UNIQUE ...

Résultat du paiement

Votre paiement est accepté

TICKET DE PAIEMENT


CARTE BANCAIRE

LE 17/02/2014 A 08:12 CET  
REGIE UNIQUE LA CHAPELLE ST  
LUC

111122XXXXX4444  
001 54253785007185  
10217081226658

SAISIE MANUELLE  
DEBIT @  
N° AUTO : A55A  
MONTANT = 40,00 EUR  
TICKET A CONSERVER



 Il est très important de cliquer sur le bouton « RETOUR SITE » afin que votre paiement soit bien pris en compte dans votre espace famille.

Dés que vous avez effectué un « retour site » une nouvelle fenêtre apparaît avec une confirmation que votre paiement a bien été enregistré.

**TELEPAIEMENT**

Collectivité : CHAPELLE-SAI...  
Régie : CHAPELLE-SAIN...  
REGIE UNIQUE LA CHAPELLE ST LUC

**Paielement effectué**

**TEST EFFECTUE**

Votre test de paiement de la référence : **00157820140217080855** d'un montant de **40,00 euros** au profit de la collectivité **CHAPELLE-SAINTE-LUC (LA)** a bien été pris en compte par la régie **REGIE UNIQUE LA CHAPELLE ST LUC**.

**Référence de la dette :** 00157820140217080855

**Montant :** 40,00 €

**Adresse électronique :** p.aime@la-chapelle-st-luc.eu

 Fermer la fenêtre

© Ministère de l'Économie et des Finances

En parallèle vous recevrez un email vous indiquant que votre paiement a bien été effectué et en pièce jointe votre ticket de paiement au format PDF ;



Bonjour,

Nous vous informons que le paiement dont la référence est **00157820140217080855** pour un montant de **40,00 EUR** en faveur de **REGIE UNIQUE LA CHAPELLE ST LUC** a bien été pris en compte. Vous trouverez ci-joint votre ticket au format pdf.

Cordialement.

Vous avez maintenant terminé votre processus de règlement.  
 Vous pouvez à tout moment contrôler l'état de vos factures et la liste de vos règlements en cliquant sur «**liste de mes factures**».

En cliquant sur le numéro de la facture, vous téléchargez celle-ci au format PDF.  
 Vous pouvez vérifier par la colonne « Etat » si vos factures sont réglées.

| Accessibilité   |  | Liste de mes factures                        |         |       |                          |       |               |         |
|---|--|--|---------|-------|--------------------------|-------|---------------|---------|
|   |  | N°   | Type    | Régie | Période                  | Etat  | Reste à payer | Montant |
| <b>Mes Informations</b>   |  | <b>Février 2014</b>                          |         |       |                          |       |               |         |
| Ma Fiche Famille<br>Mon quotient familial<br>Mes codes d'accès<br>Suivre mes demandes<br>Ecrivez nous ! |  | 50048  | Facture | VILLE | 01/02/2014 au 28/02/2014 | Payée | 0,00 €        | 36,00 € |
| <b>Mes Inscriptions</b>   |  | Paiement n° 33585 par internet du 13/02/2014 |         |       |                          |       |               |         |
| Mes réservations<br>Visualiser mes réservations   |  | <b>Juillet 2013</b>                          |         |       |                          |       |               |         |
| Mes Finances<br>Liste de mes factures<br>Liste de mes paiements<br>Payer en ligne                       |  | 47785  | Facture | CMAS  | 07/01/2013 au 07/01/2014 | Payée | 0,00 €        | 32,00 € |
| <b>Mes Documents</b>  |  | Paiement n° 33585 par internet du 13/02/2014 |         |       |                          |       |               |         |
| Documents à télécharger   |  | 47090  | Facture | CMAS  | 07/01/2013 au 07/01/2014 | Payée | 0,00 €        | 6,00 €  |
|   |  | Paiement n° 33585 par internet du 13/02/2014 |         |       |                          |       |               |         |

La fenêtre ci-dessous liste les paiements effectués sur votre espace famille mais également ceux effectués dans un des guichets uniques de la ville. Pour y accéder, cliquez sur «**liste de mes paiements**».

| Accessibilité   |  | Liste de mes paiements          |                   |            |         |          |
|---|--|---------------------------------|-------------------|------------|---------|----------|
|   |  | Nombre de paiements affichés 50 |                   |            |         |          |
|   |  | N°                              | Type              | Date       | Libelle | Montant  |
| <b>Mes Informations</b>   |  | <b>Février 2014</b>             |                   |            |         |          |
| Ma Fiche Famille<br>Mon quotient familial<br>Mes codes d'accès<br>Suivre mes demandes<br>Ecrivez nous ! |  | 33585                           |                   | 13/02/2014 |         | 143,00 € |
| <b>Mes Inscriptions</b>   |  | <b>Juillet 2013</b>             |                   |            |         |          |
| Mes réservations<br>Visualiser mes réservations   |  | 30964                           | Chèques bancaires | 24/07/2013 |         | 95,00 €  |
| <b>Mes Finances</b>   |  | <b>Juin 2013</b>                |                   |            |         |          |
| Liste de mes factures<br>Liste de mes paiements<br>Payer en ligne                                       |  | 30380                           | Chèques bancaires | 03/06/2013 |         | 100,00 € |
| <b>Mes Documents</b>  |  | <b>Novembre 2012</b>            |                   |            |         |          |
| Documents à télécharger   |  | 28168                           | Chèques bancaires | 27/11/2012 |         | 10,00 €  |

Vous pourrez utiliser l'ensemble de ces informations pour que votre espace famille soit à jour.

# Visualisez vos réservations

Vous pouvez visualiser l'ensemble des réservations que vous avez effectué et l'imprimer, c'est très pratique.

**Visualiser mes réservations**

édité le 17/02/2014

Cette rubrique vous permet de visualiser et d'imprimer vos réservations

Sélectionnez un membre de votre foyer :

Ou sélectionnez une activité :

← Précédent
FEVRIER 2014
→ Suivant
 12

Accessibilité

**Mes Informations**  
 Ma Fiche Famille  
 Mon quotient familial  
 Mes codes d'accès  
 Suivre mes demandes  
 Ecrivez nous !

**Mes Inscriptions**  
 Mes réservations  
 Visualiser mes réservations

**Mes Finances**  
 Liste de mes factures

Vous pouvez sélectionner soit par membre du foyer soit par activité et par mois.

**Visualiser mes réservations**

édité le 17/02/2014

Cette rubrique vous permet de visualiser et d'imprimer vos réservations

Sélectionnez un membre de votre foyer :

Ou sélectionnez une activité :

Ci-dessous la synthèse des jours de présences des membres de votre foyer pour l'activité : RESTAURATION SCOLAIRE

← Précédent
FEVRIER 2014
→ Suivant
 12

*Péri-scolaire*

| Activité               | Tarif  | Semaine 6 |      |      |      | Semaine 7 |       |       |       | Semaine 8 |       |       |    |
|------------------------|--------|-----------|------|------|------|-----------|-------|-------|-------|-----------|-------|-------|----|
|                        |        | 3 lu      | 4 ma | 6 je | 7 ve | 10 lu     | 11 ma | 13 je | 14 ve | 18 lu     | 20 ma | 21 je | ve |
| <b>AIME Emma</b>       |        |           |      |      |      |           |       |       |       |           |       |       |    |
| RESTAURATION SCOLAIRE  | 1,00 € |           |      |      |      |           |       |       |       |           |       |       |    |
| <b>AIME Marie-Ange</b> |        |           |      |      |      |           |       |       |       |           |       |       |    |
| RESTAURATION SCOLAIRE  | 1,00 € |           |      |      |      |           |       |       |       |           |       |       |    |
| <b>AIME Thibaut</b>    |        |           |      |      |      |           |       |       |       |           |       |       |    |
| RESTAURATION SCOLAIRE  | 1,00 € |           |      |      |      |           |       |       |       |           |       |       |    |

Il vous suffit de cliquer sur l'icône impression pour éditer votre document.

# Suivi des messages

« Kiosque Famille » dispose d'un outil permettant de communiquer avec les services de la mairie. Soit il envoie directement la demande après que vous ayez apporté certaines modifications (vu précédemment) ou vous pouvez aussi librement poser vos questions en rapport avec « Kiosque Famille ».

Pour accéder à cet espace vous cliquez sur le lien « **Vos Messages** » ou « **suivre mes demandes** »

Le Kiosque Famille

Bienvenue M. et Mme Patrice AIME (001578)

Accueil Vos messages (0) Déconnexion

Panier 0 article(s) 0.00 €

Visualiser mon panier

Vous êtes ici : Accueil > Ma Fiche Famille

Ma Fiche Famille

Le Kiosque Famille

Bienvenue M. et Mme Patrice AIME (001578)

Accueil Vos messages (0) Déconnexion

Panier 0 article(s) 0.00 €

Visualiser mon panier

Vous êtes ici : Accueil > Suivre mes demandes

Suivre mes demandes

Choisissez votre dossier en cliquant sur l'onglet souhaité, puis cliquez sur le message à sélectionner pour obtenir le détail

Dossiers

Messages reçus (8) Messages envoyés (1) Archives (0)

| Type de demande | Libellé                                   | Date       | Etat                         |
|-----------------|---|------------|------------------------------|
| Modif adresse   | Modification de ma fiche famille : Po     | 28/10/2013 | Acceptée Par La Collectivité |
| Modif adresse   | Modification de ma fiche famille : Ma ... | 10/10/2013 | Acceptée Par La Collectivité |
| Modif adresse   | Modification de ma fiche famille : Ma ... | 10/10/2013 | Acceptée Par La Collectivité |
| Modif adresse   | Modification de ma fiche famille : T ...  | 10/10/2013 | Acceptée Par La Collectivité |
| Modif adresse   | Modification de ma fiche famille : T ...  | 10/10/2013 | Acceptée Par La Collectivité |
| Modif adresse   | Modification de ma fiche famille : T ...  | 10/10/2013 | Acceptée Par La Collectivité |
| Modif adresse   | Modification de ma fiche famille : Ma ... | 10/10/2013 | Acceptée Par La Collectivité |

Mes Informations

Ma Fiche Famille

Mon questionnaire familial

Mes coordonnées

**Suivre mes demandes**

Mes Inscriptions

Mes réservations

Visualiser mes réservations

Mes Finances

Liste de mes factures

Liste de mes paiements

Payer en ligne

Mes Documents

Documents à télécharger

Vous pouvez cliquer sur un message pour afficher l'historique de cette demande.

### Suivre mes demandes

Choisissez votre dossier en cliquant sur l'onglet souhaité, puis cliquez sur le message à sélectionner pour obtenir le détail

*Dossiers*

Messages reçus (8)    Messages envoyés (1)    Archives (0)

| Type de demande | Libellé                                      | Date       | Etat                            |
|-----------------|--|------------|---------------------------------|
| Modif adresse   | Modification de ma fiche famille :<br>Po ... | 28/10/2013 | Acceptée Par La<br>Collectivité |
| Modif adresse   | Modification de ma fiche famille :<br>Ma ... | 10/10/2013 | Acceptée Par La<br>Collectivité |
| Modif adresse   | Modification de ma fiche famille :<br>Ma ... | 10/10/2013 | Acceptée Par La<br>Collectivité |
| Modif adresse   | Modification de ma fiche famille :<br>T ...  | 10/10/2013 | Acceptée Par La<br>Collectivité |
| Modif adresse   | Modification de ma fiche famille :<br>T ...  | 10/10/2013 | Acceptée Par La<br>Collectivité |
| Modif adresse   | Modification de ma fiche famille :<br>T ...  | 10/10/2013 | Acceptée Par La<br>Collectivité |
| Modif adresse   | Modification de ma fiche famille :<br>T ...  | 10/10/2013 | Acceptée Par La<br>Collectivité |
| Modif adresse   | Modification de ma fiche famille :<br>Ma ... | 10/10/2013 | Acceptée Par La<br>Collectivité |

#### Détail de la demande : Modif adresse

Compléter    Accepter    Refuser    Annuler    Archiver

Ci-dessous, vous pouvez consulter le détail de votre demande.

*Libellé de la demande*  
Modification de ma fiche famille :  
Portable : 06.67.40.66.20 remplacé par : 0325808080

Modification du redevable :

*Date de la demande* 28/10/2013    *Etat de la demande* Acceptée Par La  
Collectivité

#### Fil de discussion

Nouveau

Ci-dessous, vous pouvez consulter vos échanges avec les services administratifs.

*Le 28/10/2013, 09:38*  
*La famille :* Modification de ma fiche famille :  
Portable : 06.67.40.66.20 remplacé par : 0325808080

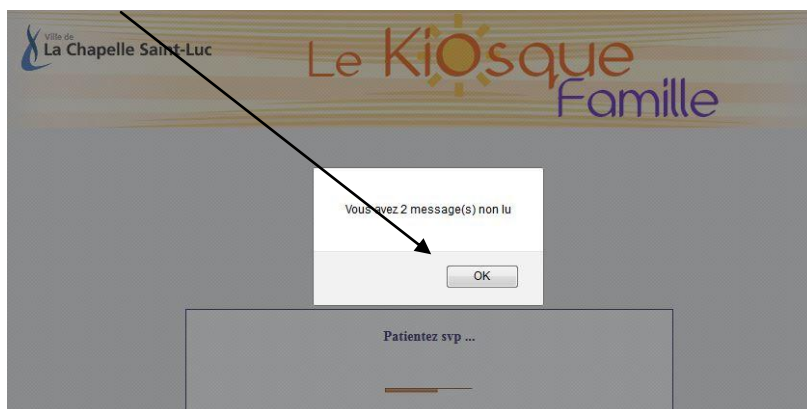
Modification du redevable :

- Objet de la demande
- Détail de la demande
- Etat de la demande
- Ajoutez un complément à votre demande
- Consultez l'ensemble des messages de la discussion

Toutes vos demandes sont regroupées dans ce tableau vous permettant de suivre **l'état d'avancement** de votre demande.

| Type de demande       | Libellé  | Date              | Etat                                |
|-----------------------|--|-------------------|-------------------------------------|
| Modif fiche enfant    | Modification de la fiche usager AIME THI ...       | 10/02/2014        | Refusée Par La Collectivité         |
| <b>Ecrivez nous !</b> | <b>Ecrivez nous ! :<br/>essai ecrivez nous ...</b> | <b>10/02/2014</b> | <b>Acceptée Par La Collectivité</b> |
| Modif adresse         | Modification de ma fiche famille :<br>Po ...       | 28/10/2013        | Acceptée Par La Collectivité        |
| Modif adresse         | Modification de ma fiche famille :<br>Ma ...       | 10/10/2013        | Acceptée Par La Collectivité        |
| Modif adresse         | Modification de ma fiche famille :<br>Ma ...       | 10/10/2013        | Acceptée Par La Collectivité        |
| Modif adresse         | Modification de ma fiche famille :<br>T ...        | 10/10/2013        | Acceptée Par La Collectivité        |
| Modif adresse         | Modification de ma fiche famille :<br>T ...        | 10/10/2013        | Acceptée Par La Collectivité        |
| Modif adresse         | Modification de ma fiche famille :<br>T ...        | 10/10/2013        | Acceptée Par La Collectivité        |
| Modif adresse         | Modification de ma fiche famille :<br>T ...        | 10/10/2013        | Acceptée Par La Collectivité        |
| Modif adresse         | Modification de ma fiche famille :<br>Ma ...       | 10/10/2013        | Acceptée Par La Collectivité        |

Pour vous informer de l'arrivée d'un ou plusieurs message, lors de votre identification sur «**kiosque famille**» vous aurez un message vous indiquant **« message(s) non lu »**.





De plus et parallèlement à chaque traitement vous recevrez un email vous indiquant le domaine de votre demande, la date et son état d'avancement.

2 exemples ci-dessous :

### **Traitement de la Demande**

kiosque

Envoyé : lun. 10/02/2014 15:46

À : Patrice AIME - Ville de La Chapelle St Luc

---

=====  
=====  
Votre demande de Ecrivez nous ! datant du 10/02/2014  
a été mise en état : Acceptée par la collectivité  
le 10/02/2014.

### **Traitement de la Demande**

kiosque

Envoyé : lun. 10/02/2014 15:47

À : Patrice AIME - Ville de La Chapelle St Luc

---

=====  
=====  
Votre demande de Modif fiche enfant datant du 10/02/2014  
a été mise en état : Refusée par la collectivité  
le 10/02/2014.

Pour plus de détails ou pour compléter une information sur les demandes vous devez vous reconnecter sur « Kiosque Famille » et le menu « vos messages » ou pour vous guider retournez à la page 12.

# Liste de vos documents

Les services administratifs de la mairie mettent à disposition des documents en téléchargement. Pour cela vous avez 2 possibilités :

- 1) Sur la page d'accueil : **En cliquant sur l'image** de l'information les documents mis à disposition seront téléchargés.

The screenshot shows the home page of a municipal website. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', ' Vos messages (2)', and 'Déconnexion'. A 'Panier' section on the right shows '0 articles(s)' and '0.00 €'. The main content area is titled 'Accueil' and features a large graphic of a family. Below the graphic, there is a text box that says 'Période du 13 janvier au 23 février 2014 (cliquez sur l'image)' and a callout box pointing to a tablet icon with the text 'Découvrez les menus de la restauration scolaire !'. To the right, there is a green button with a white arrow and the text 'Téléchargement de documents cliquez sur le menu à gauche "Documents à télécharger"'. In the left sidebar, under 'Mes Documents', the link 'Documents à télécharger' is highlighted. At the bottom, there is a small disclaimer about data protection.

- 2) En cliquant sur le lien « Documents à télécharger » vous aurez accès à liste de l'ensemble des documents

The screenshot shows the 'Documents à télécharger' page. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Documents à télécharger' and shows a list of documents under the heading 'menus', with one item: '■ menus-sept-oct-2013.pdf'. To the right, there is a note: 'Pour une bonne lecture de ces documents vous avez besoin de télécharger ce logiciel **gratuit** ■ Télécharger Adobe Acrobat Reader'. In the left sidebar, the link 'Documents à télécharger' is circled in red. A callout box with a black arrow points from the circled link to the document list.

# Manipulations pratiques

N'hésitez pas à utiliser tous les liens disponibles sur votre « Kiosque Famille »

**Bienvenue M. et Mme Patrice AIME (001578)**

Accueil Vos messages (2) Déconnexion

Retournez à la page d'accueil

Affichez l'ensemble de vos messages

Sortez de votre espace famille en toute sécurité

**Accessibilité**

En cliquant sur ce lien vous changez le visuel de votre espace permettant ainsi d'afficher des blocs plus lumineux et plus accessible aux personnes ayant des difficultés visuelles.

Bienvenue M. et Mme Patrice AIME (001578) Panier 0 article(s)

Accueil Vos messages (2) Déconnexion Total €

Visualiser mon panier

Vous êtes ici : Accueil

**Accessibilité** Accueil

Bienvenue sur le Kiosque Famille !

**Mes Informations**

- Ma Fiche Famille
- Mon quotient familial
- Mes codes d'accès
- Suivre mes demandes
- Ecrivez nous !

**Accessibilité**

Boutons permettant la réduction ou l'augmentation de l'écriture de votre espace famille

