

NOUVEAUTÉ
PRÉ-INSCRIPTION
EN CRÈCHE EN LIGNE

ESPACE Famille



PAIEMENTS
EN LIGNE

VOS
DÉMARCHES
EN LIGNE

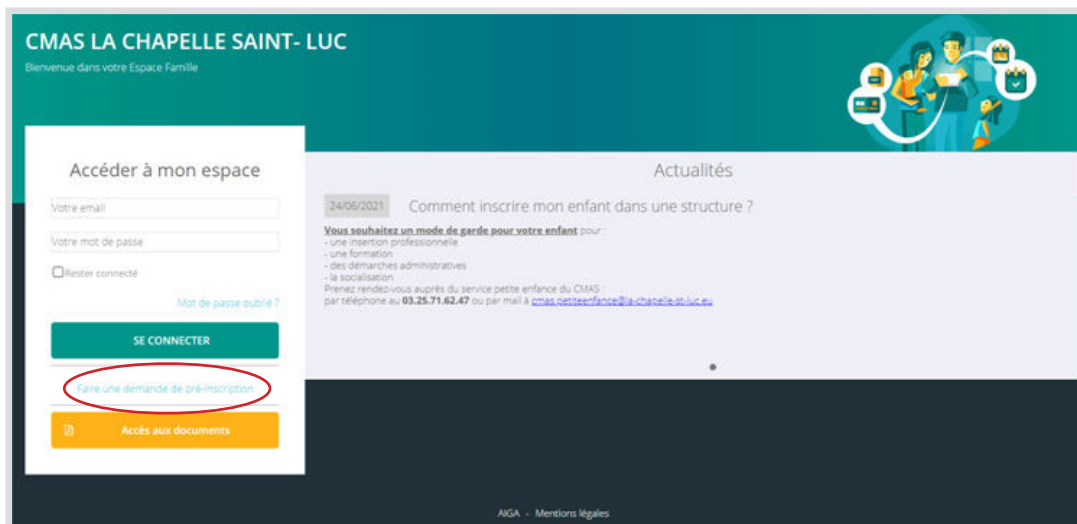
DES
ÉCHANGES
PERSONNALISÉS



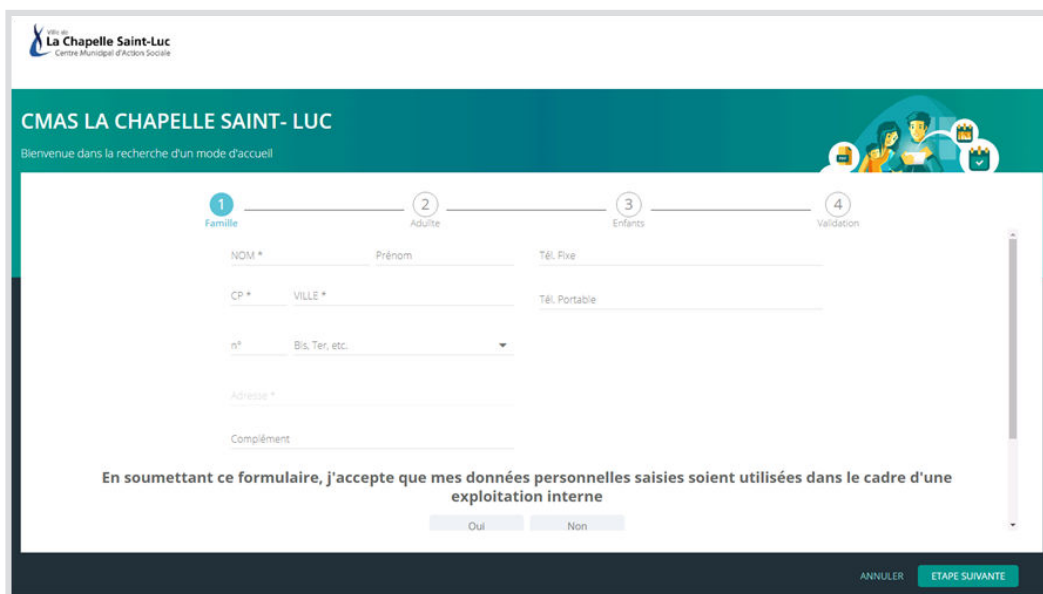
Connectez-vous sur
www.ville-la-chapelle-st-luc.fr

Comment pré-inscrire mon enfant en ligne pour un accueil en crèche ?

1 Faire une demande de pré-inscription.



2 Ensuite, complétez le formulaire.



3 Sélectionnez la structure d'accueil souhaitée :

- Multi-accueil La Ribambelle : 8h30 - 18h30 maximum 25h / semaine
- Multi-accueil L'Enchantine : 8h - 18h30
- Multi-accueil La Capucine :
 - . collectif 7h - 18h30
 - . familial 7h - 19h (au domicile d'une assistante maternelle de la structure) à préciser dans la rubrique « remarque libre ».

4

Selectionnez le contrat

Régulier : toujours les mêmes jours et horaires.

Contrat occasionnel : réservation selon les places disponibles.

Contrat selon planning : à préciser dans « remarque libre » pour des emplois du temps qui changent selon les semaines.

The screenshot shows the first step of a booking process for CMAS La Chapelle Saint-Luc. The page title is "CMAS LA CHAPELLE SAINT- LUC" and the subtitle is "Bienvenue dans la recherche d'un mode d'accueil". The form is divided into four steps: 1. Famille, 2. Adulte, 3. Enfants, and 4. Validation. In the "Famille" step, there are fields for "Nom *" (containing 'A'), "Prénom", "Date de naissance *", and "Parenté de Mme A A:". Below these are two sections: "Structures d'accueil" with a dropdown for "Etablissement 1" (set to "Choisir un établissement") and buttons for "Occasionnel" and "Régulier"; and "Informations complémentaires" with a field for "Date d'admission souhaitée *" and a "Remarque libre" field. At the bottom right, there are "ANNULER" and "VALIDER" buttons.

5

Un seul accueil possible par jour.

The screenshot shows the third step of the booking process, "Enfants". The "Occasionnel" button is highlighted in blue. A text field contains the note: "je souhaite un accueil selon planning ou familial sur 4 jours...". Below this is the "Temps d'accueil" section, which displays a grid for selecting days and times. The days are: Lundi (checked), Mardi (checked), Mercredi (unchecked), Jeudi (checked), and Vendredi (unchecked). For each checked day, there are two time slots: 08:00 - 16:00 and 00:00 - 00:00. Each time slot has a "Repas" button. For the unchecked days, there are no time slots or buttons. At the bottom right, there are "ANNULER" and "VALIDER" buttons.

6 Vous pouvez effectuer une demande pour un autre enfant.

Logo: La Chapelle Saint-Luc Centre Municipal d'Action Sociale

CMAS LA CHAPELLE SAINT- LUC

Bienvenue dans la recherche d'un mode d'accueil

1 Famille — 2 Adulte — 3 Enfants — 4 Validation

Enfants (1)

EA
9 mois
Née le 21/08/2020

+ Ajouter enfant

ANNULER ETAPÉ PRÉCÉDENTE ETAPÉ SUIVANTE

7 Vérifiez les informations ; votre demande sera traitée par un agent du service petite enfance qui prendra contact avec vous pour affiner vos besoins.

Logo: La Chapelle Saint-Luc Centre Municipal d'Action Sociale

CMAS LA CHAPELLE SAINT- LUC

Bienvenue dans la recherche d'un mode d'accueil

1 Famille — 2 Adulte — 3 Enfants — 4 Validation

Famille
A.A
1, Avenue Jean Moulin
10600 LA CHAPELLE-SAINT-LUC

Adulte
Mme A.A
cmas@la-chapelle-st-luc.eu

Enfants

Nom : A
Prénom : E
Sexe : Fille
Date de naissance : 21/08/2020
Parenté de Mme A.A : Mère
Etablissement :
MULTI-ACCUEIL LA CARUCINE
Date d'admission : 20/09/2021
Type d'accueil : OCCASIONNEL
Remarque :

ANNULER ETAPÉ PRÉCÉDENTE ✓ Valider la demande d'accueil

Vous pouvez nous joindre au CMAS :
03.25.71.62.47
cmas.petiteenfance@la-chapelle-st-luc.eu