

1. POSTE OCCUPÉ PAR

Nom :	Prénom :
Intitulé du poste : AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE	NBI : Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> (si oui, précisez le motif) :
Date de rédaction :	Date de mise à jour :

2. POSITIONNEMENT HIÉRARCHIQUE

Direction :	Nom de l'entité :	
Service <input type="checkbox"/> Établissement <input type="checkbox"/> Pôle <input type="checkbox"/> Mission <input type="checkbox"/>	Lieu de prise de poste :	
Filière(s) : MÉDICO-SOCIALE	Catégorie(s) : B	Temps de travail (précisez l'amplitude hebdomadaire journalière) : 35h10
Cadre(s) d'emplois : AUXILIAIRE DE PUERICULTURE		

3. MISSIONS ET ACTIVITÉS

Encadrement : Oui Non

Si oui, nombre total d'agents placés sous sa responsabilité : /

Encadrement direct (nombre) : /

Le cas échéant, encadrement indirect (nombre) : /

Autorité hiérarchique (3 niveaux maximum) :

Organisation du travail des agents (gestion des plannings) : Oui Non

Participation à l'actualisation du document unique : Oui Non

Supervision, accompagnement d'autrui, tutorat : Oui Non

Conduite de projet : Oui Non

Pilotage et/ou animation de réunion : Oui Non

Conseil aux élus : Oui Non

L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Il garantit aux enfants un environnement rassurant, stimulant et propre, en se positionnant dans une équipe pluri-professionnelle. Il participe à l'élaboration et à la mise en place du projet éducatif et pédagogique. Il crée une sécurité affective permettant à l'enfant et à ses parents de se sentir respectés et considérés dans la collectivité. Il maintient une continuité auprès des enfants leur permettant de s'épanouir sur le plan affectif, physique et psychomoteur. Il est garant du cadre institutionnel et assure les continuités de direction en l'absence des directrices

ACTIVITES PRINCIPALES

ASSURER L'ENCADREMENT ET LA SÉCURITÉ D'UN GROUPE D'ENFANTS

- Accueillir les enfants et mettre en œuvre les conditions nécessaires à leur bien-être
- Identifier les besoins physiques, moteur et affectifs des enfants
- Réaliser les soins courants d'hygiène des enfants et surveiller leur état général
- Assurer une surveillance constante afin de garantir la sécurité des enfants, de prévenir les accidents et de gérer les conflits.
- Aider les enfants dans l'acquisition progressive des gestes et comportements autonomes (autonomie vestimentaire, alimentaire, motrice...) et favoriser l'autonomie de l'enfant pour lui permettre de s'épanouir.

8. AUTEUR ET DATE DE LA FICHE DE POSTE

Fiche de poste rédigée par	NOM :	Prénom :	Signature :
Fiche de poste validée par la DRH	Date :	Signature :	
Prise de connaissance par l'agent	Date :	Signature :	