

OFFRE D'EMPLOI

Agent d'entretien des espaces verts Parc Pierre Pitois

La Ville de La Chapelle Saint-Luc souhaite recruter un agent d'entretien des espaces verts au Parc Pierre Pitois.

Sous l'autorité du responsable des espaces verts, il (elle) assurera notamment les principales missions suivantes :

Activités principales :

- Entretien des espaces verts
- Arrosage des massifs floraux et arbustifs
- Contrôle de l'état de propreté du parc
- Entretien courant du petit matériel
- Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits (sous couvert du responsable)
- Entretien du mobilier urbain (bâti et espaces verts)
- Travaux de bricolage (menuiserie, maçonnerie, etc...)

Activités secondaires :

- Entretien du pavillon exotique, serre provençale, parc animalier
- Accueil du public

Profil recherché :

SAVOIR :

- Techniques et pratiques de gestion différenciée : taille douce, sélection dirigée, techniques alternatives au désherbage chimique, techniques de plantation, tonte ou fauchage, etc.
- Notions en voirie, sécurité routière et réseaux divers (VRD)
- Techniques de débroussaillage et de désherbage
- Instances, processus et circuits de décision de la collectivité
- Connaissance des produits

SAVOIR-FAIRE :

- Exécuter le plan ou contrat de gestion du site
- Organiser les activités selon les circonstances climatiques, techniques et matérielles
- Exécuter des chantiers d'entretien et d'aménagement à partir d'un plan et d'un programme de travail
- Réaliser des tailles saisonnières, des tailles topiaires, un entretien des végétaux et des arbres de petite taille
- Tondre les pelouses et les prairies
- Valoriser la flore indigène et la biodiversité
- Mettre en œuvre un plan de désherbage global du site à l'aide de techniques alternatives et de traitements phytosanitaires si nécessaire
- Appliquer les règles de sécurité collectives et individuelles dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits
- Relever les incidents et les dysfonctionnements et en alerter les responsables

- Gérer les déchets produits sur le site et les valoriser dans les filières appropriées

SAVOIR-ETRE :

- Bonne présentation
- Esprit d'équipe
- Aime travailler en extérieur
- Autonomie, rapidité, efficacité
- Rigueur dans les consignes, conscience professionnelle
- Devoir de réserve et sens du service public

Le poste est à pourvoir à partir du 3 août 2026

Votre candidature (lettre de motivation + C.V.) est à transmettre à la Direction des Ressources Humaines au plus tard **le 25 juillet 2026.**

Contact : Accueil des Ressources Humaines au 14.00 - 03.25.71.62.43