



Rapport d'activités Centre Municipal d'Action Sociale 2024



Sommaire



Présentation du territoire et du CCAS

Édito.....	01
Présentation du CMAS.....	02
Cartes des établissements du CMAS.....	04
Présentation du Conseil d'Administration.....	05
Organigramme.....	06
Projets de mandat.....	08
Secrétariat général.....	09
Gestion et administration.....	10
• Finances.....	11
• Ressources humaines.....	12

Fonctions ressources

1. Pôle Petite Enfance	
1.1 Crèches.....	13
1.2 RPE (Relais Petite Enfance).....	20
1.3 Accompagnement à la parentalité.....	21
1.4 Maison des 1000 jours.....	22
2. Pôle Action Sociale	
2.1 Aides légales et facultatives.....	24
2.2 Domiciliation.....	26
2.3 Épicerie Sociale.....	27
2.4 Séniors.....	29
3. Pôle Cohésion Sociale	
3.1 Centre Social Victor Hugo.....	32
3.2 CAS (Centre d'Animation Sociale).....	35
3.3 Manifestations du Centre Social.....	36
Remerciements	

Présentation du territoire et du CMAS





OLIVIER GIRARDIN
PRÉSIDENT DU CMAS



SYLVIANE BETTINGER
VICE-PRÉSIDENTE DU CMAS

J'ai le plaisir de vous présenter le rapport d'activité du Centre Municipal d'Action Sociale de la Ville de La Chapelle Saint-Luc. Ce document, bilan chiffré et commenté des missions assurées tout le long de l'année 2024, démontre combien notre Centre Municipal d'Action sociale s'active à mobiliser les compétences et efforts de l'ensemble de ses équipes, à développer les liens avec ses partenaires institutionnels et associatifs et à s'adapter aux mesures et orientations nouvelles pour répondre aux besoins sociaux des chapelains et chapelaines fragilisés qu'ils soient jeunes ou âgés.

L'année 2024 a été riche en actions diverses envers nos aînés pour leur permettre de rompre l'isolement et de bien vieillir au sein d'une ville bienveillante et solidaire. L'espace Buisson, accueillant et convivial, a rencontré un vif succès. De nombreuses activités comme des jeux de société, sorties d'une journée ou demi-journée autour de notre territoire sont proposées.

Le Centre Municipal d'Action Sociale s'est d'ailleurs inscrit dans la démarche du label « Villes amies des Aînés » qui devrait se concrétiser l'an prochain. Ainsi, en concertation avec nos aînés il pourra être fixé des objectifs répondant à leurs besoins et attentes.

Le Centre Communal d'Action Sociale se veut également présent aux côtés des jeunes et des familles. Aussi, il veille à les soutenir dans les différents champs de la vie quotidienne et autour des fléaux sociétaux. Il suffit de découvrir le panel des activités offertes au sein des trois structures la Capucine, l'Enchantine, la Ribambelle comme au Lieu d'Accueil Parents Enfants et la Maison des 1000 Jours. Il est aussi engagé dans toutes les problématiques liées aux difficultés de précarité.

En ma qualité de Vice-présidente du Centre Municipal d'Action Sociale, je tiens en premier lieu à remercier Monsieur le Président qui, malgré les contraintes budgétaires de plus en plus contraignantes imposées aux collectivités, contribue à ce que notre institution puisse appliquer au quotidien les valeurs de solidarité sociale qui sont les siennes.

Je tiens à remercier une nouvelle fois ici le Conseil d'administration et les équipes du Centre Municipal d'Action Sociale qui forment un tout en termes de professionnalisme, de complémentarité et de compétences au service des chapelains et chapelaines, sans oublier nos partenaires financiers et nos bénévoles.

Je vous souhaite une bonne lecture.

Mme Sylviane BETTINGER, Vice-Président du Centre Municipal d'Action Sociale

Présentation du CMAS

Le Centre Municipal d'Action Sociale est un établissement public chargé de mettre en œuvre des actions sociales au profit de personnes en difficultés ou en situation de précarité au sein la commune.

Les valeurs du CMAS

- *Solidarité*
- *Proximité*
- *Continuité*
- *Équité*
- *Écoute*
- *Respect*
- *Bienveillance*



- *Confiance*
- *Responsabilité*
- *Intégrité*
- *Adaptabilité*
- *Innovation*
- *Créativité*
- *Expertise*

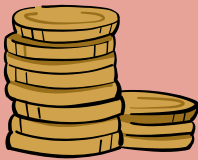
Perspectives 2025

Dans un contexte économique et social en constante évolution, le CMAS poursuit et renforce ses engagements en faveur de la solidarité et du soutien aux publics les plus fragiles notamment.

- Soutien aux familles
 - Poursuite et développement des dispositifs d'aides alimentaires afin de répondre efficacement aux besoins croissants.
 - Adaptation des dispositifs existants face aux nouvelles contraintes économiques et réglementaires.
- Accompagnement des seniors
 - Accueil et animations au Pavillon Buisson : un lieu de proximité dédié aux personnes âgées et en situation d'handicap, proposant des activités, des services et un accès facilité à l'information.
 - Renforcement des actions de prévention de l'isolement et de soutien au bien-vieillir.
- Mobilisation de nouvelles ressources et partenariats



Chiffres-clés



**Revenu
imposable
par habitant
de la
commune**

9 009,99€



**Taux de
chômage
(valeur
INSEE)**

26,1%



**Pourcentage de
logements sociaux
(Direction
Départementale
des Territoires)**

62,86%



166

**naissances
domiciliées**

112

**décès
domiciliés**

**2024
(INSEE)**



37%

**Taux de
pauvreté
2021 (INSEE)**



2971

**seniors*
(23.6% de la
population)
INSEE 2022**

***Plus de 60 ans**

3



Présentation du Conseil d'Administration

M. Olivier GIRARDIN
Maire de
La Chapelle Saint-Luc
Président du CMAS

**7 administrateurs
représentant la société
civile nommés par le Maire,
Président du CMAS**

Mme Annie Claude DARDE
UDAF (Union départementale des
associations familiales) de l'Aube

Mme Maria CHACON
secours Populaire Français

Mme Marie-Line OLIANAS
UNAFAM (Union Nationale des
Familles et Amis de personnes
Malades et/ou handicapées
psychiques)

Mme Louise GESNOT
Amitiés Solidaires Chapelaines

Mme Yvette EBEL
Association Familiale

Mme Elisabeth GRANDPIERRE
Personne qualifiée

M Jean-Louis DEFONTAINE
Personne qualifiée

**8 administrateurs élus par
le Conseil Municipal**

Mme Sylviane BETTINGER
Adjointe au Maire en charge de
l'administration générale, de la
relation aux habitants et de la
qualité des services. Vice-
Présidente du pôle ressources
internes, qualité et sécurité et
Vice-Présidente du CMAS.

**Mme Marie-Claude
DEFONTAINE**
Adjointe au Maire en charge de
l'action sociale et du logement,
Vice-Présidente du pôle affaires
sociales et solidarités.

Mme Aïcha HIMEUR
Adjointe au Maire en charge du
handicap, de la solidarité, des
seniors et des personnes
vulnérables.

Mme Suzanne GIMENEZ
Conseillère Municipale, Déléguée
en charge de l'épicerie sociale
"Simone Laclémence".

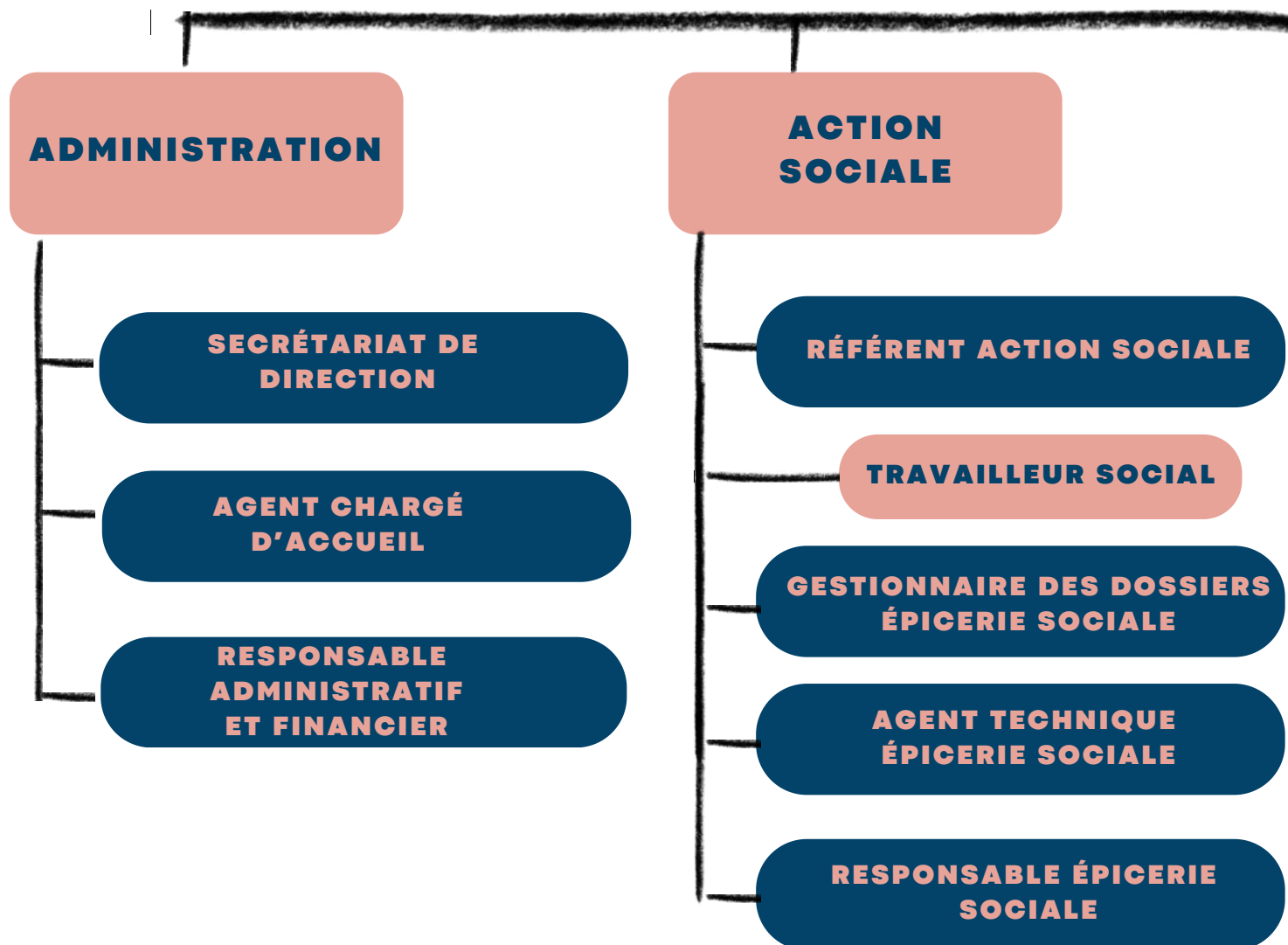
Mme Ulku YANIK
Conseillère Municipale, Déléguée
en charge de l'animation et de la
vie de la cité.

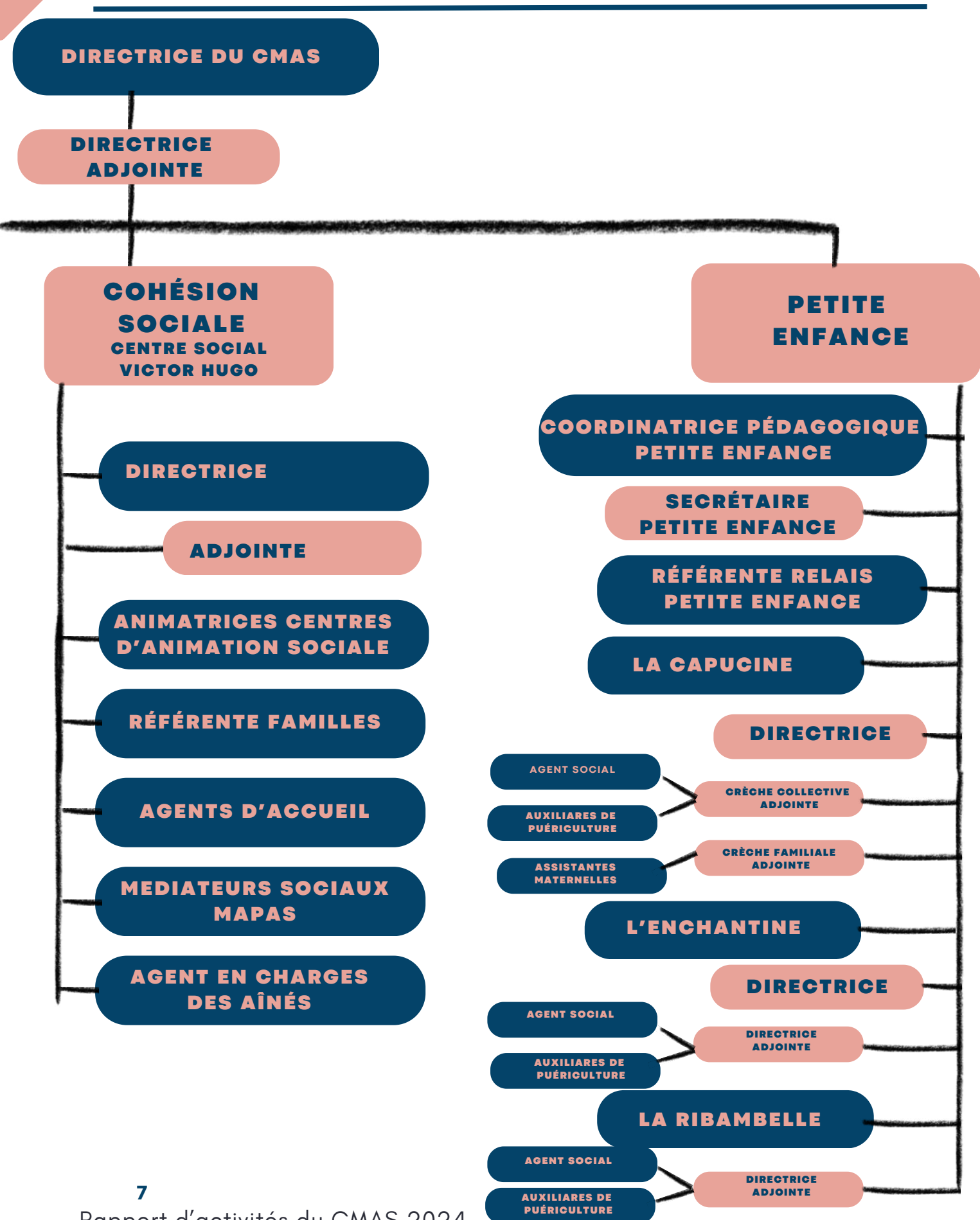
M Mohamed Lamine FATY
Conseiller Municipal,

M Vincent RICHARD
Conseiller Municipal,

M Hania KOUIDER
Conseillère Municipale,

Organigramme





Projets de mandat

Le CMAS anime et met en œuvre les politiques sociales municipales sur le territoire de La Chapelle Saint-Luc. Dans ce cadre, le mandat 2020-2026 prévoit au titre de ces politiques deux projets répartis sur deux volets (la petite enfance et les seniors).

Le point d'avancement des projets de mandat pilotés ou accompagnés par le CMAS en 2024 est le suivant :

PETITE ENFANCE/ PARENTALITÉ

Ouverture d'une Maison des 1000 jours (MMJ) au Centre d'Animation Sociale Marcel Defrance le **11 mars 2024**.

Lieu d'accueil gratuit et ouvert à toutes les personnes qui désirent avoir un enfant, les femmes enceintes, les parents et un enfant de moins de 3 ans.

La MMJ propose un panel d'activités et de services répondant aux besoins des familles et futurs parents (dès 4 mois de grossesse jusqu'au 3 ans de l'enfant)

- Temps d'échange entre parents
- Activités parent-enfant
- Activités d'éveil culturel
- Des temps de soins, de prévention et d'information



Ouvert selon un planning établi mensuellement

SÉNIORS

Ouverture du Pavillon Buisson en **septembre 2024**, situé au 42 rue Jules Ferry à La Chapelle Saint-Luc. Lieu dédié aux seniors chapelains et à leurs familles.

La secrétaire est sur place pour accompagner les aînés dans leurs démarches administratives et les informer sur les services qui leur sont proposés.

Conçu pour être un véritable espace d'information, d'orientation et d'accueil, le pavillon agit comme un guichet de proximité.



Le pavillon est ouvert au public les lundis et jeudis de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00 et le mardi après-midi de 14h00 à 17h00.

Secrétariat général

Missions

- Assurer l'accueil téléphonique général du CMAS.
- Assurer l'accueil physique des usagers et visiteurs au sein du CMAS.
- Collecter, trier et distribuer le courrier et les documents au sein des établissements et services du CMAS.
- Organiser, préparer et assurer le suivi des Conseils d'Administration.
- Préparer, élaborer et suivre les conventions partenariales ou contractuelles.
- Élaborer, suivre et contrôler les bons de commande émis par le CMAS.
- Apporter un appui à la préparation, l'élaboration et le suivi des dossiers de demande de subventions.

Faits marquants

- Actualisation des procédures internes : de nouvelles procédures ont été mises en place et les procédures existantes ont été mises à jour afin de renforcer l'efficacité des services et de garantir leur conformité aux évolutions réglementaires.
- Formation "Prévention et réaction en milieu professionnel" : une session de formation, animée par les agents de la Police municipale, a été organisée afin de sensibiliser les agents aux comportements à adopter en situation de tension ou de danger au travail.
- Formation au logiciel GRC360 : une formation a été dispensée pour accompagner la prise en main du nouveau logiciel GRC360, outil destiné à améliorer la gestion de la relation aux usagers et le traitement des demandes.

2310

**appels
téléphoniques**

2399

**personnes
accueillies**

35

**Délibérations rendues
exécutoires**

9

Décisions du Président

6

**Conseils
d'administration**

6

**Commission des
Finances**



Gestion et administration

FINANCES

Missions

- Apporter un appui financier et comptable à la Direction Générale, aux directions, aux services et aux Élus.
- Préparer, exécuter et assurer le suivi des budgets.
- Réaliser des analyses financières rétrospectives et prospectives.
- Assurer le suivi financier des marchés publics, de leur notification à leur exécution.

Faits marquants

- Passage à l'instruction budgétaire comptable M57. Elle a été conçue pour retracer l'ensemble des compétences susceptibles d'être exercées par les collectivités, améliorer la lisibilité et la qualité des budgets et des comptes publics locaux.
- De nouvelles répartitions des budgets ont été mises en place avec la création des postes suivants:
 - Coordinatrice pédagogique Petite Enfance, chargée de structurer et de renforcer l'accompagnement pédagogique des structures d'accueil du jeune enfant.
 - Chargé de coopération CTG, en appui au développement et à la coordination de projets transversaux en lien avec les politiques publiques locales.

Perspectives 2025

- Amélioration dans le cadre de la préparation budgétaire 2025.
- Préparation et suivi des dossiers concernant les structures petite enfance (projet de construction et de réhabilitation).

REPARTITION BUDGET

9

STRUCTURES CONCERNEES

- Administratif
- Aînés
- Centre Social
- Coordinateur pédagogique
- CTG
- Épicerie Sociale
- Investissement
- Maison 1000 jours
- Petite Enfance



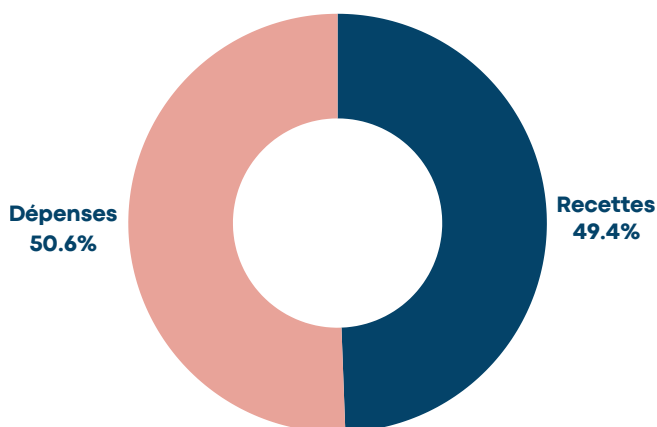
BUDGET FONCTIONNEMENT AVEC DÉCISION BUDGÉTAIRE MODIFICATIVE

2 751 269€ 10

FONCTIONNEMENT

Dépenses
2 648 622€ 17

Recettes
2 586 602€ 77



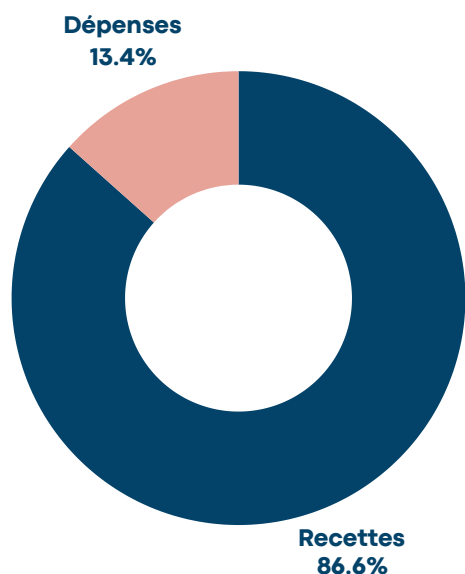
BUDGET INVESTISSEMENT AVEC DÉCISION BUDGÉTAIRE MODIFICATIVE

188 623€ 73

INVESTISSEMENT

Dépenses
29 124€ 33

Recettes
188 247€ 67



Gestion et administration

RESSOURCES HUMAINES

Missions

- Assurer une communication interne fluide et efficace en lien avec les ressources humaines.
- Gérer les demandes de congés, les absences et autres événements RH.
- Assurer le suivi des formations du personnel.
- Organiser et suivre les visites médicales réglementaires.
- Transmettre et valider les heures supplémentaires, notamment en lien avec les événements organisés

Faits marquants

- Demandes de stage au Centre Social Victor Hugo
 -  Acceptées : 25
 -  Refusées : 58
- Demandes de stage en Petite Enfance
 -  Acceptées : 14
 -  Refusées : 45

Perspectives 2025

- Formations SST et recyclage (Sauveteur Secouriste du Travail) seront assurées pour l'ensemble des équipes.
- De nouvelles formations seront proposées en vue d'optimiser l'accueil du public.
- Des séances d'analyse des pratiques sont intégrées au temps de travail afin d'améliorer la pratique professionnelle.

49

AGENTS

24

TITULAIRES

25

CONTRACTUELS

41

**FORMATIONS
REALISEES PAR
LES AGENTS**

20

**VISITES
MEDICALES**

6

**NOTES DE
SERVICES**

1

**COMITE
SOCIAL
TECHNIQUE**



Fonctions ressources



Pôle petite enfance

SECRÉTARIAT PETITE ENFANCE

Missions

- Enregistrer les demandes d'inscription des EAJE.
- Assurer le suivi des dossiers.
- Organiser les commissions d'attribution des places en EAJE.
- Collaborer au dispositif des places AVIP (À Vocation d'Insertion Professionnelle).
- Transmission des courriers aux familles.
- Règlement des factures.
- Suivi des impayés aux familles.

Faits marquants

- Nombre des stagiaires reçus:
 - La Capucine 5 personnes
 - L'Enchantine 5 personnes
 - La Ribambelle 4 personnes
- Fête des P'tits Bouts le 31 mai avec l'intervenante Nilda SANTOS "Vivre ensemble et mieux se connaître".
- Participation au "Voyage au cœur de l'enfance" le 26 juillet.

Perspectives 2025

- Début de construction et réhabilitation des nouvelles structures (EAJE).
- Poursuivre le travail de transition et d'accompagnement des équipes en composant des groupes afin d'harmoniser les pratiques, mener la réflexion quant au fonctionnement des futures structures.
- Développer les passerelles en partenariat avec l'Éducation Nationale.

2

**COMMISSIONS
PETITE
ENFANCE
(MAI
ET
OCTOBRE)**

6

**REUNIONS PETITE
ENFANCE**

3

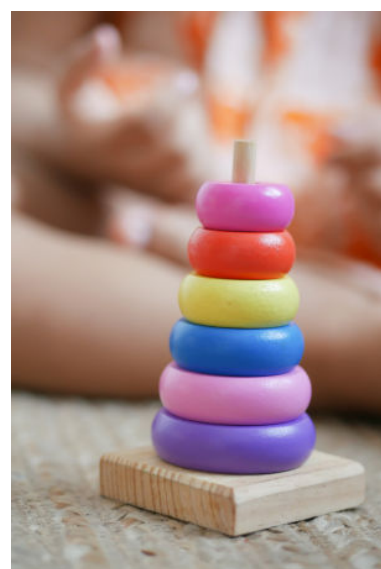
**REUNIONS
PEDAGOGIQUES**

672

**DEMANDES
TRAITEES**

167

**ENFANTS
ACCUEILLIS**



Pôle petite enfance

GRÈCHE FAMILIALE LA CAPUCINE

Accueille les jeunes enfants de 10 semaines jusqu'à leur scolarisation. Elle propose un accueil collectif au sein de la structure et un accueil familial au domicile des Assistantes Maternelles rattachées à la collectivité. Les assistantes maternelles viennent en séance de jeux une fois par semaine et participent aux différents projets de la crèche.

Cette structure est dotée d'une salle Snoezelen grâce au projet "accueil pour tous" dont nous avons été lauréats.

Faits marquants

- Le 14 mai, Pascal MICHAUD et Frédéric sont venus faire une animation contes en musique.
- Du 21 au 24 mai, le thème du sport en lien avec les Jeux Olympiques, des parcours moteurs ont été proposés dans le parc, dans le jardin ou bien en salle de motricité.
- Le 28 juin, 3 professionnelles et 7 enfants sont allés avec les résidents de l'EHPAD Les Géraniums à la Médiathèque de La Chapelle Saint-Luc pour écouter un temps d'histoire.
- Du 27 mai au 1er juillet, 4 passerelles écoles ont été proposées. La crèche a collaboré avec les écoles Jean Jaurès, Les Hâtées, Voltaire et Ferdinand Buisson.
- Du 16 au 20 décembre, c'était la semaine de Noël et un spectacle a été proposé à l'ensemble de la structure avec le Père Noël.
- Projet de partenariat avec le Centre de Santé Chapelain: deux actions ont été réalisées (autour des écrans et autour de l'alimentation industrielle).

14

Rapport d'activités du CMAS 2024

20

**PLACES EN ACCUEIL
COLLECTIF**

24

**PLACES EN ACCUEIL
FAMILIAL**

9

**AGENTS EN ACCUEIL
COLLECTIF**

6

**ASSISTANTES
MATERNELLES**



**19 RUE PAUL LANGEVIN
10600 LA CHAPELLE
SAINT-LUC**

- **ACCUEIL COLLECTIF:
07h30-18h30**
- **ACCUEIL FAMILIAL:
07H00-18H30**



Pôle petite enfance

GRÈCHE FAMILIALE LA CAPUCINE



**PARC
PIERRE PITOIS**



CARNAVAL



FETE DE NOËL



**SORTIE
AU MARCHÉ**

Perspectives 2025

La continuité du projet intergénérationnel nous tient à cœur: une action est prévue en janvier avec un atelier moteur à l'EHPAD et une activité de Pâques en commun est prévue au mois d'avril.

La crèche souhaiterait faire un atelier peinture sur chevalet.

Les projets prévention santé continueront avec le Centre de Santé Chapelain.

Pôle petite enfance

PETITE CRÈCHE L'ENCHANTINE

Accueille les jeunes enfants de 10 semaines jusqu'à leur scolarisation. Elle propose uniquement un accueil collectif.

Nous avons achevé notre travail de réflexion autour "des droits de l'enfant en crèche" et leur mise en application dans la crèche avec les 6 derniers articles de la charte en lien avec notre pratique professionnelle.

En lien avec le projet de créations de nouvelles structures d'accueil petite enfance, nous avons travaillé, à l'aide d'un jeu des valeurs, sur la définition des valeurs éducatives principales qui servent de base à nos pratiques professionnelles.

Faits marquants

- Projet d'éveil "Les voyages de Pablo" s'est poursuivi de janvier à mai. La mascotte Pablo est parti en voyage au Cameroun, Maghreb, Espagne et Italie.
- À partir septembre, un nouveau projet d'éveil sur le thème le "monde imaginaire de Disney".
- Animations traditionnelles avec la réunion de parents à l'automne, la fête de Noël, la galette, le carnaval, la semaine du goût, la fête des P'tits Bouts, le pique-nique de fin d'année et la sortie avec les familles au parc Pierre Pitois.
- La petite gazette mensuelle continue à informer les familles des animations et autres actualités de la crèche.
- Les séances Snoezelen tous les 15 jours dans la salle Snoezelen de la crèche familiale La Capucine.

22

**PLACES EN ACCUEIL
COLLECTIF**

8

**AGENTS EN ACCUEIL
COLLECTIF**



**1 RUE DENIS PAPIN
10600 LA CHAPELLE
SAINT-LUC**

**• ACCUEIL COLLECTIF:
08H00-18h30**



Pôle petite enfance

PETITE CRECHE L'ENCHANTINE



SPECTACLE



CONTEUR



**SALLE
SNOEZELEN**



**SORTIE FIN
D'ANNÉE**

Perspectives 2025

Poursuite du développement des activités inter-structures pour créer du lien entre professionnelles: ateliers créatifs, rencontre 'matins copains' et prêt de malles pédagogiques.

Poursuite du développement d'actions autour de la parentalité en libérant une professionnelle de la crèche sur des temps d'ateliers parents enfants à La Maison des 1000 jours en tant que référente 'massage bébé, portage et réflexologie' et en étant accueillante au Lieu d'Accueil Enfants-Parents.

Pôle petite enfance

MICRO-CRÈCHE LA RIBAMBELLE

Elle accueille les jeunes enfants de 10 semaines jusqu'à leur scolarisation. La structure est labellisée AVIP et propose trois places pour l'insertion sociale et professionnelle.

Ce dispositif demande un accompagnement spécifique des familles.

L'équipe en place depuis de nombreuses années a su rebondir suite au départ de la directrice en milieu d'année.

Elles ont assuré de façon remarquable la continuité de direction avec le soutien des autres directrices et du CMAS administratif.

Faits marquants

- L'équipe a mis en place et proposé la semaine de la Petite Enfance, dont la thématique était "Viens, je t'emmène". Les enfants ont été emmenés pour aller découvrir les engins de travaux/chantier.
- 14 enfants au total ont pu participer également à 5 spectacles au cours de l'année, et ont pu découvrir les ombres chinoises, l'approche Snoezelen et multiplier les découvertes sensorielles sous toutes ses formes.
- Les familles de 'La Ribambelle' ont été invitées à la fête de l'été ainsi que pour la fête de l'hiver.
- Une réunion de rentrée a été proposée aux familles pour leur permettre de se rencontrer, d'échanger entre elles et de partager un moment convivial pour faire davantage connaissance avec l'équipe et le fonctionnement de la structure.

12

**PLACES EN ACCUEIL
COLLECTIF**

5

**AGENTS EN ACCUEIL
COLLECTIF**

3

**PLACES AVIP
PROPOSÉES**



**15 BIS AVENUE
JEAN MOULIN
10600 LA CHAPELLE
SAINT-LUC**

**• ACCUEIL COLLECTIF:
08H30-18H30**



Pôle petite enfance

MICRO-CRÈCHE LA RIBAMBELLE



**PROJET MUSICALITÉ
AVEC PASCAL MICHAUD**



**ACTIVITÉS SPORTIVES
ET BABYGYM**



**FÊTE DE L'ÉTÉ
EN FAMILLE**



**SORTIES
DIVERSES**

Perspectives 2025

L'équipe souhaite démarrer sur la thématique des saisons et renouveler les projets babygym et Snoezelen.

Il est important de travailler en collaboration avec la Maison des 1000 jours en présentant notamment aux familles les actions qui s'y déroulent selon le calendrier mensuel. Dans ce sens, nous renouvellerons également la collaboration avec le Centre de Santé Chapelain pour proposer des temps d'échange axés sur la prévention et l'accompagnement à la parentalité.

Pôle petite enfance

COMMUN AUX 3 EAJE

Les passerelles
avec les écoles
maternelles de la
commune

Analyse de la
Pratique
Professionnelle

Les
matins
copains

Partenariat
avec le Centre
de Santé
Chapelain

Fête des
P'tits Bouts

Rémi Comptines



Perspectives 2025

Les projets de réhabilitation et construction avancent, les plans ont été définis en concertation avec les équipes et les directrices.

Les marchés seront lancés en début d'année 2025 pour un début des travaux courant de l'été 2025.

Pôle petite enfance

RELAIS PETITE ENFANCE "LES JEUNES POUSSÉS"

Il accueille les assistantes maternelles indépendantes de la Ville.

Les ateliers permettent d'accompagner les professionnelles dans leur quotidien sur des thématiques diverses telles que l'accompagnement du jeune enfant et de sa famille ainsi que l'accompagnement réglementaire nécessaire pour exercer leurs fonctions.

La permanence libre aux familles permet quant à elle de recevoir des familles ayant besoin d'un mode garde ou d'un accompagnement pour leur contrat d'accueil.

Faits marquants

Hausse de la fréquentation lors des permanences sur les modes de garde et des questions concernant le rôle de parent employeur.

Plusieurs réunions ont eu lieu à destination des professionnelles :

- 2 réunions d'analyse des pratiques.
- Temps d'échange atelier éveil nature

La journée nationale des Assistantes Maternelles en novembre organisée avec le réseau RPE de l'Aube avait pour sujet l'éveil à la nature.

Il a été animé par Laetitia Guignier qui a réalisé plusieurs séances d'éveil nature pour le relais. Cela a permis une vraie continuité pour les professionnelles.

Une matinée pour la prévention des écrans animée par une infirmière du Centre de Santé Chapelain a été organisée à destination des Assistantes Maternelles un samedi matin.

Perspectives 2025

Projection d'une collaboration avec la commune des Noës-près-Troyes et augmentation du temps de travail de l'animatrice.

54

**ASSISTANTES
MATERNELLES**

20

**FAMILLES
CHAPELAINES**

**PERMANENCE LIBRE,
OUVERTE A TOUS,
LES JEUDIS DE
15H30 A 18H30**

**ATELIERS D'ÉVEIL
LES LUNDIS, JEUDIS
VENDREDIS
DE 9H15 A 11H30**

**ACCUEIL TÉLÉPHONIQUE
OU
MAIL AUX FAMILLES
LES LUNDIS DE 13H À 14H.**



**ESPACE MARCEL
DE FRANCE
30 RUE MARIE NOEL
10600 LA CHAPELLE
SAINT-LUC**



Relais Petite Enfance
LES JEUNES POUSSÉS

Pôle petite enfance

LAEP PARENT'AILE (LIEU D'ACCUEIL ENFANTS-PARENTS)

Espace de jeux convivial et gratuit qui accueille de manière libre et sans inscription les enfants de la naissance à 3 ans (4 ans pour la fratrie) accompagnés de leur(s) parent(s) ou d'un adulte référent.

Il est également ouvert aux futurs parents. Totalement gratuit et anonyme, cet espace vous permettra également de bénéficier d'un temps d'écoute et d'échanges avec une équipe d'accueillante.



**OUVERTURE LES MARDIS
DE 9H00 A 11H30
ET LES JEUDIS
DE 15h00 à 17h45**

**OUVERTURE UN SAMEDI
PAR MOIS
DE 9H00 A 11H30**

**FERMÉ PENDANT
LES VACANCES
SCOLAIRES**

**142 FAMILLES
ET
172 ENFANTS
ACCUEILLIS**

**4 REUNIONS DU
RESEAU LAEP
4 REUNIONS D'EQUIPE
1 COPIL
COTECH**



**ESPACE MARCEL
DE FRANCE
30 RUE MARIE NOEL
10600 LA CHAPELLE
SAINT-LUC**

Perspectives 2025

- Mise en place d'une semaine départementale des LAEP.
- Mise en place d'une journée de prévention des risques domestiques et des risques liés à la petite enfance.
- Travailler la communication des actions parentalité en direction des familles.
- Semaine départementale des LAEP AUBOIS.



Pôle petite enfance

MAISON DES 1000 JOURS

Lieu d'accueil gratuit et ouvert aux parents, futurs parents, familles ayant au moins un enfant de moins de 3 ans ainsi qu'à l'entourage proche.

C'est un lieu unique regroupant une pluralité de services pour accompagner les familles dans leur parentalité :

- Activités parents/enfants (motricité, espace de jeux, manipulation).
- Actions de soins et de prévention (yoga post natal, santé par la nutrition).
- Activités d'éveil culturel (atelier peinture, médiathèque).
- Temps d'échanges entre parents .
- Accueil et information.

Intervenants:

- Maison des solidarités du département (groupe de parole et information santé).
- France handicap (groupe de parole de parents en situation de handicap).
- Association solidarilait (accompagnement à l'allaitement).
- CIDFF (permanence juridique).
- Akhilleus (atelier motricité en famille).
- Un lait fraise à 3 (sophrologie).
- Féminin Pluri'elles (yoga pré et post natal).
- Institut Calinou (histoires à masser et atelier bien être).
- Les petites cigognes, équipe mobile de psychiatrie Périnatal à compétence transculturelle (permanence).

**OUVERTURE SELON
PLANNING MENSUEL
ÉTABLI**

**PERMANENCES
JURIDIQUES POUR LES
DROITS DES FEMMES
ET DES FAMILLES**

**INFORMATIONS SUR LES
MODES DE GARDE**

**ACTIVITÉS GRATUITES
SUR INSCRIPTION**

**90 FAMILLES
ACCUEILLIES**

**4 COTECH
2 COPIL**



**ESPACE MARCEL
DE FRANCE
30 RUE MARIE NOEL
10600 LA CHAPELLE
SAINT-LUC**



Pôle petite enfance

MAISON DES 1000 JOURS



**Ateliers
bien-être**

Café parents



**Histoires à
masser**



**Bien-être
du bébé**



Vie de parents



Solidarilait

Perpectives 2025

- Journée départementale des 1000 premiers jours.
- Prévention des dangers domestiques et des risques de la petite enfance avec la « Maison géante » samedi 11 octobre 2025.

Pôle action sociale

AIDES LÉGALES ET FACULTATIVES

Deux Conseillères en Économie Sociale et Familiale sont actuellement au CMAS de La Chapelle Saint-Luc et ont pour missions :

- D'accueillir et d'apporter une écoute, une orientation, une information (afin de lutter contre le non-recours aux droits).
- D'aider les usagers à faire valoir leurs droits sociaux, d'aider au remplissage des dossiers.
- De participer à la lutte contre l'exclusion et la pauvreté (via des actions individuelles et collectives: vacances actives, colonies de vacances, bilans de santé, cultures du cœur...).
- D'aider dans la médiation avec les structures et les partenaires.

Elles interviennent dans le cadre :

- De l'aide sociale légale : accompagnement dans la constitution de demande d'aide sociale (santé, budget, logement, handicap, emploi, retraite, maintien à domicile)
- De l'aide sociale facultative : aides financières (soumis à conditions de ressources) et dispositif à destination des familles et personnes en difficulté (frais d'obsèques, départs en colonies de vacances, appui logement).

Faits marquants

Augmentation significative de l'ensemble de l'activité de l'action sociale :

- Accompagnement à des rendez-vous auprès de structures extérieures (CAF, CPAM...)
- Hausse de 33% des rendez-vous honorés en 2024 (872 en 2023 contre 1160 en 2024)
- Les 3 motifs pour lesquels les rendez-vous sont le plus sollicités (388 pour le logement, 280 pour le budget et 260 pour la médiation)

22

CCAPEX (Commission de Coordination des Actions de Prévention des Expulsions)

129

Visites à domicile

157

personnes accueillies lors des permanences au Centre Social Victor Hugo

1160

personnes accompagnées



**CMAS ADMINISTRATIF
24 AV. ROGER SALENGRO
10600 LA CHAPELLE
SAINT-LUC**



Pôle action sociale

AIDES LÉGALES ET FACULTATIVES

Faits marquants

- 403 convocations dans le cadre des expulsions locatives pour seulement 80 personnes reçues.
- 375 rendez-vous non honorés dont 60% sont des expulsions locatives.
- 1241 appels reçus en 2024 sur les lignes directes (en plus des 2310 appels reçus à l'accueil du CMAS).
- Dépôt des demandes d'aides financières proposées par le Conseil Départemental en nette augmentation : 30 en 2024 (8 aides liées à l'énergie, 7 aides liées au maintien dans le logement ou au dépôt de garantie, 15 aides liées aux chèques alimentaires).



**Sport
Cross Fit**

Cidrierie



5

**personnes
accompagnées
afin de réaliser un
bilan de santé
gratuit proposé par la
Sécurité Sociale**

8

**séniors accompagnés
lors d'une séance
découverte de sport
adapté**

40

**personnes ayant reçues
des places gratuites
pour assister à des
sorties culturelles
(spectacle enfant,
cinéma, concert,
théâtre...)**

6

**Sorties (Ferme de la
Marque, cidrierie,
Nigloland, Vaux le
Vicomte, Aux Poils
d'Assenay, Ferme de la
Béchère)**

Perspectives 2025

- Règlement des aides sociales et facultatives.
- Participation à la manifestation "Au cœur des cultures".
- Participation aux vacances actives.
- Adhésion aux cultures du cœur.

Pôle action sociale

DOMICILIATION

La domiciliation est une démarche gratuite qui permet aux personnes sans domicile stable et à leurs ayants droit d'avoir une adresse postale administrative pour faire valoir leurs droits (inscription sur les listes électorales, demande de prestations sociales, ouverture de droits à la sécurité sociale...).

Celle-ci est valable un an (sauf radiation à la demande de l'utilisateur, ou du CMAS en cas de non respect des règles liées à la domiciliation). Elle est renouvelable après un nouvel entretien si le lien avec la commune est toujours établi (sur présentation de justificatifs).

La domiciliation s'accompagne, si besoin, et à la demande de l'utilisateur, d'un accompagnement social par les deux CESF du CMAS.



La domiciliation est une démarche gratuite qui permet aux personnes sans domicile stable et à leurs ayants droit d'avoir une adresse postale administrative pour faire valoir leurs droits (inscription sur les listes électorales, demande de prestations sociales, ouverture de droits sécurité sociale,...).

Pour toute première demande ou renouvellement, je prends rendez-vous au :

Centre Municipal d'Action Sociale de La Chapelle Saint-Luc
24 ter avenue Roger Salengro
106000 La Chapelle Saint-Luc
03.25.71.62.47



Quels documents fournir ?

- > **Pièce d'identité** (carte identité, passeport, titre de séjour, livret de famille).
- > Document **justifiant un lien avec la commune** :
 - Attestation pôle emploi de moins de 3 mois.
 - ou Attestation de scolarité pour le demandeur ou ses enfants.
 - ou Attestation de l'employeur (emploi et/ou siège social sur la commune).
 - ou Attestation d'hébergement accompagnée de la pièce d'identité de l'hébergeant ainsi que d'un justificatif de domicile.
 - ou document justifiant d'un accompagnement d'insertion sociale, médico-social ou professionnel.

La domiciliation **est valable 1 an**. Elle est renouvelable après un nouvel entretien si le lien avec la commune est toujours établi.

Votre entretien aura lieu :

Le

À h.....

31
PERSONNES
DOMICILIÉES EN 2024

441
PASSAGES DONT 144
AVEC REMISE DE
COURRIERS

281
COURRIERS SIMPLES ET
20 AVIS DE PASSAGE
POUR RECOMMANDÉS
ONT ÉTÉ REMIS

191
COURRIERS ONT ÉTÉ
REVOYÉS (PERSONNES
NON DOMICILIÉES,
INCONNUES OU
RADIÉES)



Pôle action sociale

ÉPICERIE SOCIALE SIMONE LACLÉMENCE

L'épicerie sociale est un lieu d'accueil qui permet d'apporter aux personnes en difficulté, après instruction du dossier par le CMAS, une aide temporaire, par la mise à disposition de produits de première nécessité moyennant une participation financière minime.

Pour accorder l'aide alimentaire, une commission d'attribution se réunit et étudie les dossiers puis, octroie une aide aux familles pour quatre mois. Après un entretien avec le service social du CMAS, un colis d'urgence peut être accordé aux Chapelains se trouvant subitement dans une grande difficulté financière.

Faits marquants

- Participation aux réflexions existantes en matière d'économie sociale et solidaire et d'initiatives auprès des publics en situation de précarité.
- Ateliers loisirs créatifs et culinaires.
- Accompagnement sur la voie de la réinsertion professionnelle.
- Mise en place d'ateliers sur la santé et les bienfaits du sport avec des séances de gym mensuelles.
- Collaboration avec le Centre d'Animation Sociale (CAS) et le service de cohésion urbaine.
- Approche culturelle et découverte de l'art (MICROFOLIE), et visite de la médiathèque.

Perspectives 2025

- Continuer avec les activités réalisées les années précédentes.
- Après-midi récréatif pour fêter les grandes vacances.

11

**COMMISSIONS DES
AIDES SOCIALES**

75

COLIS D'URGENCE

83

**NOMBRE DE FAMILLES
ACCOMPAGNÉES**

35

**TONNES DE DENRÉES
ALIMENTAIRES REÇUES
DE LA BANQUE
ALIMENTAIRE**



**ÉPICERIE SOCIALE
14 RUE LÉO LAGRANGE
10600 LA CHAPELLE
SAINT-LUC**



Pôle action sociale

ÉPICERIE SOCIALE SIMONE LACLEMENCE



Atelier cookies



La galette des rois



Le Tour de France



Repas de Noël

Pôle action sociale

SÉNIORS

Présence des secrétaires seniors, le pavillon est un guichet d'accueil, d'information et d'orientation pour les aînés chapelains mais aussi pour leur famille.

Elles ont en charge l'accompagnement des aînés, des personnes en situation d'handicap, elles accueillent les personnes âgées et leurs familles et les renseignent sur:

- les aides ménagères et les services à domicile,
- les déménagements,
- la maison de retraite,
- les gardes de nuit et télé-alarmes,
- les loisirs,
- les transports pour personnes à mobilité réduite,
- les Allocations Personnalisées d'Autonomie à domicile.

Elles dressent également la liste des personnes susceptibles de bénéficier du Plan d'Alerte et d'Urgence en cas de risques exceptionnels (plan canicule ou plan grand froid et inondation).

Elles s'occupent également de la distribution des colis de Noël ainsi que du repas offert aux aînés.

Faits marquants

- Thé dansant en collaboration avec l'Association Amitiés Solidaires Chapelaines le 23 janvier et le 28 mai.
- Ateliers "Bienvenu à la retraite " le 13 et 20 juin organisés par Neosilver au Centre Social Victor Hugo.
- Guinguette le 28 juin sur le parvis du Centre Culturel Didier Bienaimé, la restauration était assurée par les membres de l'Association Solidaires Chapelaines.
- Ateliers numériques pour l'utilisation du téléphone portable ont été proposés aux seniors. Ces cours ont été données par M. Xavier LIEHN, bénévole retraité chapelain, fait partie du Conseil Citoyen.

29

Rapport d'activités du CMAS 2024

Lundis et jeudis

9h00 à 12h00

et

14h00 à 17h00

Le mardi après-midi de

14h00 à 17h00

265

**personnes inscrites au
repas des aînés**

575

**colis gastronomiques
ont été distribués**

415

**bon d'achat ont été
distribués**



**PAVILLON BUISSON
42 RUE JULES FERRY
10600 LA CHAPELLE
SAINT-LUC**



Pôle action sociale

SÉNIORS

Sorties/ événements

- Le 26 septembre, les seniors ont profité d'une sortie à Provins, le matin avec une visite guidée de la Grange aux Dîmes et l'après-midi avec la visite de la Cité médiévale : la Tour César, le Prieuré et les Remparts (12 personnes inscrites).
- Le 2 octobre avec une séance de cinéma UTOPIA à Pont Sainte-Marie (5 personnes inscrites)
- Le 15 novembre une séance de karaoké a eu lieu à Games Factory à La Chapelle Saint-Luc (6 personnes inscrites).
- Le 12 décembre une séance de cinéma UTOPIA à Pont Sainte-Marie (9 personnes inscrites).



Sortie au château de Tanlay



Repas des Aînés



Cité du vitrail



Sortie à l'Abbaye de Clairvaux

Pôle action sociale

SÉNIORS

Événements et sorties



**Distribution colis
des Aînés**



**Sortie Karaoke
Games Factory**



**Spectacle
Mill'Accords**



Sortie à Provins



Guinguette

Pôle cohésion sociale

CENTRE SOCIAL VICTOR HUGO

Ouvert à l'ensemble de la population, il offre accueil, activités et services aux habitants. Il assure une fonction d'animation à la fois globale et locale.

Lieu de rencontres et d'échanges entre les générations, il favorise le développement des liens familiaux et sociaux et contribue à dynamiser le tissu social.

Il doit susciter la participation des usagers et des habitants à la définition des besoins, à l'animation locale, aux prises de décisions les concernant. Il a vocation à promouvoir la vie associative.

Compte tenu de son caractère généraliste, le centre social initie une action sociale concertée et négociée avec les différents acteurs locaux.

Le centre social a pour vocation de contribuer au partenariat local et de susciter son développement.

Faits marquants

- 1199 actions partenariats travaillées en lien avec le centre social (prévention, santé, développement durable, la lutte contre les discriminations, la citoyenneté, formation/insertion/emploi, solidarité, jeunesse, aînés, écoles loisirs, sport et l'accès aux droits.
- 211 actions avec les services de la Ville et du CMAS (réunions, activités...)

**Du lundi au vendredi
08h30 à 12h00
et
13h30 à 20h30**

**Ouverture les samedis
et les dimanches pour
manifestations
ponctuelles**



**Fermeture annuelle en
août et dernière
semaine de décembre**



**14 Rue Bernard Palissy
10600 La Chapelle
Saint-Luc**



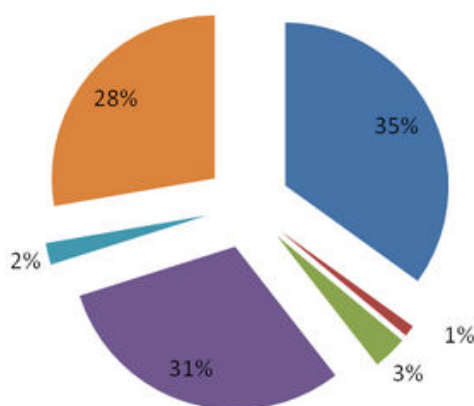
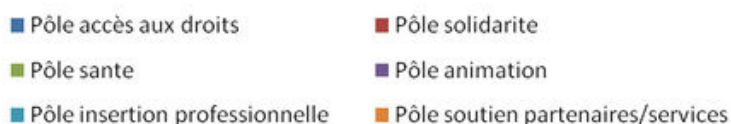
Pôle cohésion sociale

CENTRE SOCIAL VICTOR HUGO

Faits marquants

- Les médiateurs, dont leur mission est d'exercer surtout un accompagnement social dans la vie quotidienne et plus particulièrement auprès des publics les plus fragilisés, et contribuer à la rupture de l'isolement pour un mieux vivre ensemble dans leur ville. Leur travail en partenariat avec les services d'insertion de la Ville a permis à 8 habitants d'être retenus dans le dispositif "Chantier d'insertion", contrat renouvelé sur 2025.
- Le 26 septembre 2024 a eu lieu la première édition du Job Dating, en collaboration avec la Ville de La Chapelle Saint-Luc, France Travail, Cap Emploi, la Mission Locale et Troyes Champagne Métropole. Une vingtaine d'entreprises, tous secteurs d'activité confondus, ont été présentes.

TOTAL GÉNÉRAL



25

**étudiants/adultes en
reconversion
professionnelle
accompagnés**

1948

**personnes accueillies
sur RDV
par les médiateurs**

10 574

**personnes
accompagnées,
informées et orientées**



**Permanences CPAM
mardi-jedi
08h30-12h00
13h30-16h00**



Pôle cohésion sociale

CENTRE SOCIAL VICTOR HUGO



Ateliers santé



**Ateliers
socio-linguistiques**



Ateliers cuisine

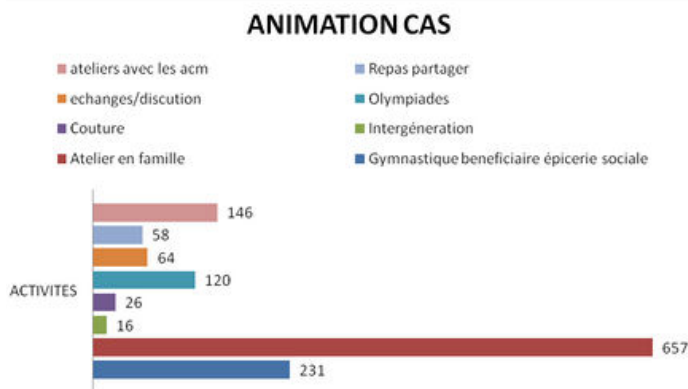


Sortie à Montgueux

Pôle cohésion sociale

CENTRES D'ANIMATION SOCIALE

- Les Centres d'Animation Sociale de proximité assurent le rayonnement du projet social sur tout le territoire chapelain.
- Leurs actions se fondent sur une démarche globale et sur une dynamique de mobilisation des habitants pour apporter des solutions aux besoins des familles et à leurs difficultés de vie quotidienne, mais aussi pour répondre aux problématiques sociales collectives d'un territoire.
- Lieux ressources qui proposent des activités à finalité sociale et éducatives, ils soutiennent le développement de la participation des usagers habitants afin de leur permettre de contribuer eux-mêmes à l'amélioration de leurs conditions de vie, au développement de l'éducation et de l'expression culturelle, au renforcement des solidarités et des relations de voisinage, à la prévention et la réduction des exclusions.
- Deux animatrices présentent qui interviennent sur les 4 CAS.



Pôle cohésion sociale

Manifestations du centre social/CAS

- En 2024, les CAS ont organisé, en collaboration avec les services de la Ville et notamment les Accueils Collectifs de Mineurs, 2 événements d'envergure communale.
 - Carnaval
 - Halloween

En amont, de chaque événement, des ateliers de créations de décors sont proposés aux familles, aux adultes, aux aînés par les animatrices, favorisant ainsi les rencontres intergénérationnelles.

Les CAS participent aussi aux animations mises en place par la référente familles, la secrétaire seniors du centre social, la gestionnaire des dossiers de l'épicerie sociale, les ACM de l'enfance jeunesse et la démocratie locale (guinguette, repas des seniors, distribution des colis aux aînés, partir en livre, vacances actives...)



CAS Jean Mermoz



C.S. Victor Hugo

CAS Julien Scrève





Remerciements



JUSTINE VELARD
DIRECTRICE DU CMAS

Chers partenaires, chers lecteurs,

L'année écoulée a une nouvelle fois mis en lumière le rôle essentiel du Centre Municipal d'Action Sociale dans l'accompagnement des habitants les plus fragiles, mais également dans le soutien de l'ensemble des Chapelains. Dans un contexte marqué par des défis économiques et sociaux, notre mission a été de rester au plus près des besoins, de proposer des solutions adoptées et d'innover dans nos actions et projets.

Grâce à l'engagement des Élus, des membres du Conseil d'Administration, des équipes, à la mobilisation des bénévoles et au travail en réseau avec nos partenaires institutionnels et associatifs, le CMAS a pu renforcer ses dispositifs d'aide, développer de nouveaux projets et maintenir un accompagnement individualisé et humain. Ce rapport d'activité en témoigne : il reflète à la fois l'intensité de notre action et la richesse des initiatives menées collectivement.

Je tiens également à remercier l'ensemble des services supports de la Ville pour leur contribution essentielle au bon fonctionnement du CMAS.

Notre ambition est de rester un acteur de proximité attentif aux parcours de vie de chacun.

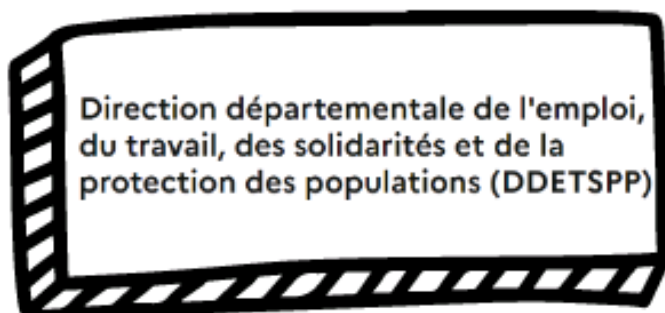
Ensemble, nous continuerons à construire une vie solidaire, attentive et proche de chacun.

Avec toute ma reconnaissance,

Justine VELARD, Directrice du CMAS.

Remerciements

Partenaires de l'Épicerie Sociale



Les partenaires



